

2017. január 26-án az Egri Törvényszék elnöke és a Bírői Tanács jóváhagyta.

**A**

# **G Y Ö N G Y Ö S I J Á R Á S B Í R Ó S Á G**

## **Ü G Y E L O S Z T Á S I R E N D J E**

2017. január 01. napja és 2017. december 31. napja  
közötti időszakra

(előterjesztés)

## 1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a járásbíróság elnöke, aki a Gyöngyösi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg.
- 1.2. Az ügyelosztási rend megalkotásakor az ügyelosztási rendet meghatározó vezető az alábbi alapelvekre volt figyelemmel:
- a) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyszakban dolgoznak (teljesség elve);
  - b) az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve);
  - c) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni (állandóság és évenkéntiség elve);
  - d) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit;
  - e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve);
  - f) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

## 2. Jogszabályi háttér

- 2.1. „Senki sem vonható el törvényes bírójától.” [Bszi. 8. § (1)]

2.2. A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.  
[Bsz. 8. § (2)]

2.3. Az ügyelosztási rend tartalma

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok - ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is - és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja. Az ügyelosztási rend rögzíti mely tanácsok, bírák járnak el a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben. [Bsz. 10. § (2)]

### **3. Alapfogalmak**

3.1. Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyszakot is.

3.2. Ügycsoport: A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

3.3. Ügybeosztás: 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

3.4. Ügykiosztás: 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

3.5. Kirendelés: A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

#### **4. A bíróságon működő-ügyszakok**

##### 4.1. Büntető ügyszak

###### 4.1.1. A büntető ügyek:

- a) B. elsőfokú büntetőügy
- b) Fk. fiatalkorú büntetőügye
- c) Bpk. büntető nemperes ügy
- d) R. bírósági mentesítés iránti ügy
- e) Beü. egyéb (vegyes) ügy

##### 4.2. Civilisztikai ügyszak

###### 4.2.1. Polgári ügyek:

- a) P. elsőfokú polgári peres ügy
- b) Pk. polgári nemperes ügy

###### 4.2.2. Gazdasági ügyek:

- a) G. elsőfokú gazdasági peres ügy

#### **5. A bíróság tanácsai, összetételük, intézett ügycsoportok**

##### 5.1.1. Tanácsszám

A Gyöngyösi Járásbíróság hat polgári és három büntető tanáccsal rendelkezik. Ezekből egy polgári bíró (2.P. tanács) a Hatvani Járásbíróságra került kirendelésre, egyben tartósan távollévő, egy további polgári bíró (5.P. tanács) tartósan távollévő. A

Gyöngyösi Járásbíróság egy büntető bírója (6.B. tanács) az Egri Törvényszékre került kirendelésre. A tartósan távollévő polgári ügyszakos bíró (5.P. tanács) és az Egri Törvényszékre kirendelt tanács (6.B.) pótlására az Egri Járásbíróságról egy polgári ügyszakos bíró (11.P.), a Hatvani és az Egri Járásbíróságról egy-egy büntető ügyszakos bíró (10.B., 12.B.) került kirendelésre a Gyöngyösi Járásbíróságra fél-fél bírói státuszban. A Gyöngyösi Járásbíróság jelenleg három bírósági titkárral rendelkezik, akik közül egy tartósan távollévő (II.), egy a Hatvani Járásbíróságra kirendelt (III.) továbbá egy, az Egri Járásbíróságról kirendelt bírósági titkárral (IV.). A bíróság egy végrehajtási ügyintézővel rendelkezik.

#### 5.1.2. A tanácsok összetétele

1.P. Heilingné dr. Demeter Marianna

2.P. dr. Csákány Boglárka Csilla (a Hatvani Járásbíróságra kirendelve, tartósan távollévő)

3.P. dr. Gál Péter

4.B. dr. Kardos Dóra

5.P. dr. Kalináné dr. Knoll Anikó (tartósan távollévő)

6.B. dr. Szabó Beáta Ildikó (az Egri Törvényszékre kirendelve)

7.P. dr. Hatvani Eszter Ágnes

8.P. Fógelné dr. Vankó Kinga

9.B. dr. Takács Beatrix

10.B. dr. Petrovits Gergely (kirendelése 2017. június 30. napjáig folyamatban lévő ügyei befejezésére)

11.P. dr. Kelemen Péter József (az Egri Járásbíróságról kirendelt bíró 2016. december 01. napjától 2017. november 30. napjáig)

12.B. dr. Lévai Zsolt (az Egri Járásbíróságról kirendelt bíró 2016. december 01. napjától 2017. június 30. napjáig)

I. dr. Szendrák Dominika bírósági titkár

II. dr. Ruszin-Veres Olga Zsófia tartósan távollévő bírósági titkár

III. dr. Molnár Sarolta bírósági titkár (a Hatvani Járásbíróságra kirendelt titkár)

IV. dr. Murányiné dr. Perbíró Andrea Margit bírósági titkár (az Egri Járásbíróságról kirendelt bírósági titkár 2016. december 01. napjától 2017. június 30. napjáig)

Végrehajtási ügyintéző: Bíró Anita

### 5.1.3. Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok

A polgári ügyszakos bírák valamennyi ügycsoportban eljárnak. A büntető ügyszakos bírák és a bírósági titkárok az ügyelosztási rend 1., 2., 3. számú mellékletei szerinti ügycsoportokban járnak el.

## 6. Ügykiosztás

### 6.1. Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető

Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a járásbíróság elnöke, aki az ügyelosztást a büntető ügyszak és a szabálysértések vonatkozásában az elnökhelyettes útján gyakorolja. A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén az ügyelosztást a járásbíróság elnökhelyettese végzi. A járásbíróság elnökének és elnökhelyettesének egyidejű akadályoztatása esetén az ügyelosztást a járásbíróság elnöke által erre írásban kijelölt bíró végzi.

### 6.2. Az ügyek bemutatása az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető részére

Az érkezés napján lajstromozott kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratokat az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra a jelen ügyelosztási rend szerint jogosult személynek.

### 6.3. Az ügyelosztás módja

6.3.1. A bíróság vezetői vonatkozásában is a bírákra vonatkozó ügykiosztási rend érvényesül az 7. pontban írtak szerint azzal, hogy a járásbíróság elnöke és elnökhelyettese vonatkozásában az ügykiosztás során arányosan érvényesül az Egri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tárgyalási kedvezmény, melynek mértéke a járásbírósági bírák részére előírt évi 80 nap tárgyalási kötelezettséghez mérten az elnök esetében 40 nap, az elnökhelyettes esetében 25 nap.

6.3.2. A polgári ügyszakos bírák vonatkozásában automatikus ügykiosztás érvényesül az 7. pontban írtak szerint. A büntető ügyszakos bírák vonatkozásában a részleges specializáció érvényesül, az ügyek kiosztására ügycsoportok és az arányos ügykiosztás elve alapján kerül sor az 7. pontban írtak szerint.

6.3.3. A bírósági titkárok és a bírósági ügyintéző vonatkozásában az automatikus ügykiosztás érvényesül az 7. pontban írtak szerint.

### 6.4. A kiemelt jelentőségű büntető ügyek

A kiemelt jelentőségű büntető ügyekben valamennyi büntető ügyszakos bíró jogosult eljárni.

### 6.5. A kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatásának vizsgálata.

Az ügyek kiosztását végző bírósági vezető 2017. június 15. és 30. napja, továbbá 2017. december 15. és 31. napja között – ezen túl az erre utaló adatokról való tudomásszerzés esetén a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül soron kívül – megvizsgálja a kiosztási rend alkalmazásának a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező esetleges hatását.

## 7. Az ügyszakok szerinti ügykiosztás szabályai

### 7.1. Civilisztikai ügyszak (polgári és gazdasági peres ügyek):

7.1.1. Peres ügyek: Az új ügyszámra lajstromozott ügyek a mellékelt ügycsoportok szerinti csoportosításban a lent meghatározott ügykiosztási sorrend alapján,

automatikusan és arányosan kerülnek elosztásra a bírák, illetve az általuk vezetett tanácsok között.

Az ügykiosztási sorrendtől az ügyek kiosztását végző személy kizárólag az ún. újrainduló ügyek esetén, vagy a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 11. § (2) bekezdése alapján térhet el.

Az ügyelosztási rend vonatkozásában újraindulónak tekintendő ügyek:

- a keresetlevél idézés kibocsátása nélküli elutasításáról szóló végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül újra benyújtott keresetlevél folytán újként lajstromozott ügyek,
- a félbeszakadt eljárás folytatódásakor újként lajstromozott ügyek,
- a szünetelő eljárás folytatása iránti kérelem folytán újként lajstromozott ügyek,
- a felfüggesztett tárgyalás folytatódásakor újként lajstromozott ügyek,
- az igazolási kérelemnek helyt adó végzés folytán újként lajstromozott ügyek,
- az ügyek egyesítésének megszüntetése után újként lajstromozott, elkülönített ügyek,
- a Kúriának, illetve a másodfokú bíróságnak az elsőfokú bíróság eljárást befejező határozatát hatályon kívül helyező és az elsőfokú bíróságot új eljárásra utasító végzése folytán újként lajstromozott ügyek,
- a bírósági meghagyás elleni ellentmondás benyújtása folytán újként lajstromozott ügyek,
- a korábbi, hatáskör vagy illetékesség hiányát megállapító végzés jogerőre emelkedése után az Egri Törvényszék, az illetékes ítélőtábla, illetve a Kúria kijelölő végzése folytán újként lajstromozott ügyek.

Ezeket az ügyek az ügyben az előző ügyszám alatt korábban eljáró bíróra kell kiosztani.



A Gyöngyösi Járásbíróságra érkező civilisztikai ügyszakos peres ügyek ügycsoportok szerinti csoportosítása:

- 1.) a birtokjoggal, birtokvédelemmel, szomszédjoggal kapcsolatos perek (a Ptk.5:1-5:8 §-aiban és a Ptk.5:24-5:25 §-aiban szabályozottak),
- 2.) az élettársi vagy házastársi közös vagyon megosztása iránti perek (a bontópertől függetlenül indított házassági vagyoni jogi igények),
- 3.) a gazdálkodó szervezetek egymás elleni, szerződésen alapuló perei,
- 4.) a gondnoksággal kapcsolatos perek (a Pp. XVIII. fejezete)
- 5.) a gyermek (gyermek) feletti szülői felügyeleti jog rendezésével kapcsolatos perek,
- 6.) a házassági perek (a Pp. XV. fejezetében szabályozott perek, főképpen a házasság felbontása és járuléka iránti perek)
- 7.) az ingatlan (lakás) kiürítésével kapcsolatos perek,
- 8.) a kapcsolattartási perek (Ptk.4:178-4:185.§-ok)
- 9.) a közös költséggel, fenntartási, üzemeltetési költséggel kapcsolatos követelések iránt indult perek
- 10.) a közös tulajdon megszüntetése iránt indult perek (a Ptk. 5:73-5:84 §-aira alapított perek),
- 11.) követeléseiről indult perek, a közszolgáltatók (áram-gáz-víz-telefon szolgáltatók stb.) díj- és egyéb
- 12.) a parkolási díj,- illetve pótdíj megfizetése iránti perek,
- 13.) a pénzügyi szolgáltatásokból (hitel,- kölcsön, folyószámla- szerződésekből stb.) eredő követelésekkel kapcsolatos perek,
- 14.) a származás megállapításával kapcsolatos perek (a Pp. XVI. fejezete),
- 15.) a szerződéses jogviszonyból származó egyéb perek (minden egyéb, kiemelt per kategóriaként nem kezelt kötelmi per),
- 16.) a szerződéses kapcsolaton kívüli kártérítési perek (lásd a Ptk. hatodik könyvének negyedik részében foglaltakat),
- 17.) a törvényen alapuló tartás iránti perek (gyermektartásdíjjal, házastársi,- illetve egyéb rokonsági tartással kapcsolatos perek),

- 18.) a tulajdonjoggal kapcsolatos egyéb perek (a külön perkategóriaként meg nem jelölt, a Ptk. IX-XV. fejezetében szabályozottak),
- 19.) a végrehajtási perek (a Pp. XXV. fejezetében rögzített perek: pl. a végrehajtás megszüntetése, korlátozása, követelés behajtása, foglalás tűrése iránti perek),
- 20.) vegyes ügyek (minden más, a fentiekben nem nevesített polgári peres ügy).

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az ügyek érkezési sorrendje. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje, az alábbiak szerint:

A Gyöngyösi Járásbíróság elnökének 3.P. tanácsára minden második körben kerül kiosztásra az 1.P. tanácsra szignált ügyet követő ügy a fent írtak szerint.

- 1.) jelzésű ügycsoport: 1.P., 7.P., 8.P., 1.P., 3.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 2.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P. ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 3.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 3.P., 1.P., 7.P., 8.P. .... és így tovább a fenti megszorítással.
- 4.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 3.P., 7.P., 8.P.,1.P., 7.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 5.) jelzésű ügycsoport: 1.P., 7.P., 8.P., 1.P., 3.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 6.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P. ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 7.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 3.P., 1.P., 7.P., 8.P. .... és így tovább a fenti megszorítással.
- 8.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 9.) jelzésű ügycsoport: 1.P., 7.P., 8.P., 1.P., 3.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.

- 10.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P. ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 11.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 3.P., 1.P., 7.P., 8.P. .. és így tovább a fenti megszorítással.
- 12.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 13.) jelzésű ügycsoport: 1.P., 7.P., 8.P., 1.P., 3.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 14.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P. ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 15.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 3.P., 1.P., 7.P., 8.P. .... és így tovább a fenti megszorítással.
- 16.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 17.) jelzésű ügycsoport: 1.P., 7.P., 8.P., 1.P., 3.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 18.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 7.P., 8.P.,-1.P., 7.P., 8.P., 1.P. ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 19.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 3.P., 1.P., 7.P., 8.P. .... és így tovább a fenti megszorítással.
- 20.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.

A Gyöngyösi Járásbíróságon kirendelés folytán ítélkező 11.P. tanács kizárólag a 2016. évben rászignált ügyeket tárgyalja, rá a 2017. évben új ügy szignálásra nem kerül.

#### 7.1.2 Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek:

##### a) A polgári nemperes ügyek:

- aa) hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos ügyek a külön okiratba foglalt munkabeosztás szerint kerülnek kiosztásra a polgári bírák

között, mely során a kiosztás a tanácsok száma szerint, növekvő számok szerinti sorrendben, egymás után, egyesével történik.

ab) a további polgári nemperes ügyek automatikusan kerülnek kiosztásra a IV. bírósági titkárra, a titkár kirendelésének időtartama alatt, ezt követően az I. bírósági titkárra.

b) A végrehajtási ügyek:

ba) a végrehajtható okiratok kiállítása iránti kérelmek automatikusan kerülnek kiosztásra a végrehajtási ügyintézőre.

bb) valamennyi további végrehajtási ügy automatikusan a IV. bírósági titkár részére kerül kiosztásra a kirendelés tartama alatt, ezt követően az I. bírósági titkárra.

## 7.2 Büntető ügyszak

### 7.2.1. Büntető peres ügyek:

A büntető peres ügyek az ügyelosztási rend 1. és 3. melléklete szerinti ügykategóriák, ügycsoportok szerint a bírák részleges szakosodása, az azonos ügycsoportokon belül az ügyek darab- és súlyszámának figyelembe vételével az arányos ügyelosztás elve szerint kerülnek kiosztásra a bírák között.

### 7.2.3. Büntető nemperes ügyek, szabálysértések:

A Bpk. büntető nemperes ügyek és valamennyi szabálysértési ügy automatikusan az I. bírósági titkár részére kerül kiosztásra, majd a II. titkár tartós távollétének megszakítását követően a II. bírósági titkárra, azzal, hogy a fiatalkorúak Bpk. ügyeiben kizárólag a 4.B. tanács bírója jogosult eljárni. A Beü és R ügyek az arányos elosztás elve szerint kerülnek kiosztásra a bírák között, a tanácsok számjele szerint, egymást követő sorrendben.

**8. Eljárás a bíró akadályoztatása, kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén**

### 8.1. Eljárás akadályoztatás esetén.

Az ügyben eljáró bíró, 30 napot el nem érő időtartamú akadályoztatása esetén a bíró és a bírósági titkár tárgyalásait az erre kijelölt bíró elhalasztja, továbbá, amennyiben lehetséges, az ügyfelet előzetesen is tájékoztatja a tárgyalás elmaradásáról. Az akadályoztatással érintett bíró helyett eljáró bíró az ügyelosztási rend 1. és 3. számú mellékletében került meghatározásra.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi - gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó - távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell, ha az adott ügyben a bíróság ügyforgalmi helyzetére figyelemmel vagy más okból az alább meghatározott intézkedések nem biztosíthatják az ügyek időszerű elintézését.

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

*a)* a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,

*b)* meg kell állapítani, hogy a bíróság (szervezeti egység) ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,

*c)* a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül - általában arányosan - át kell osztani a bíróság (szervezeti egység) ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraira,

*d)* ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak, vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára átvonhatók,

*e)* a ténylegesen tárgyaló bírónál, bírósági titkároknál az átosztott ügyekre nézve is be kell tartani a kitűzési (ügyintézési) sorrendet.

Ezeket az intézkedéseket a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is megfelelően kell alkalmazni.

8.2. A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén, továbbá az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt.

#### 8.2.1. Eljárás ügy átosztásakor.

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

#### 8.2.2. Az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén történő átosztás

Az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén az átosztáskor arra figyelemmel kell eljárni, hogy az átosztással érintett személyek vonatkozásában az azonos időszakon és ügycsoport(ok)on belül az arányosság elve érvényesüljön.

### **9. Az ügyelosztási rend mellékletei**

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek
4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Gyöngyös, 2016. december 14. napján

dr. Gál Péter  
a Gyöngyösi Járásbíróság elnöke

### 1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. 01. 01. - 2017. 12. 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Akadályoztatása esetére kijelölve
1.P.	Heilingné dr. Demeter Marianna	Minden ügycsoport	dr. Gál Péter
3.P.	dr. Gál Péter	Minden ügycsoport	Heilingné dr. Demeter Marianna
4.B.	dr. Kardos Dóra	Kábítószerrel összefüggésben elkövetett bűncselekmények, személy elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények, kiemelt jelentőségű ügyek	dr. Takács Beatrix
7.P.	dr. Hatvani Eszter Ágnes	Minden ügycsoport	Fógelné dr. Vankó Kinga
8.P.	Fógelné dr. Vankó Kinga	Minden ügycsoport	dr. Hatvani Eszter Ágnes
9.B.	dr. Takács Beatrix	Gazdasági, személy és vagyon elleni bűncselekmények, pénzügyi bűncselekmények, fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények, kiemelt jelentőségű ügyek	dr. Kardos Dóra

**2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2017. 01. 01. - 2017. 12. 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Akadályoztatása esetére kijelölve
I.	dr. Szendrák Dominika	Tárgyalás mellőzésével hozott végzések (Bpk. kivéve fiatakorúak), szabálysértési ügyek (valamennyi ügycsoport)	dr. Murányiné dr. Perbíró Andrea Margit
-	Bíró Anita végrehajtási ügyintéző	végrehajtható okiratok kiállítása	dr. Murányiné dr. Perbíró Andrea Margit



**3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2017. 01. 01 – 2017. 11. 30.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Akadályoztatása esetére kijelölve
		Honnan	Időtartam		
10.B.	dr. Petrovits Gergely	Hatvani Járásbíróság	2017. június 30. napjáig	Személy elleni, vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények  kiemelt jelentőségű ügyek	dr. Takács Beatrix
11.P.	dr. Kelemen Péter József	Egri Járásbíróság	2017. január 01- 2017. november 30.	Valamennyi ügycsoport	Heilingné dr. Demeter Marianna
12.B.	dr. Lévai Zsolt	Egri Járásbíróság	2017. január 01- 2017. június 30.	Személy elleni, vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények  kiemelt jelentőségű ügyek	dr. Takács Beatrix

**4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2017. 01. 01. - 2017. 06. 30.

Tanács- szám  (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Akadályoztatása esetére kijelölve
		Honnan	Időtartam		
IV.	dr. Murányiné dr. Perbíró Andrea Margit	Egri Járás- bíróság	2017. január 01 - 2017. június 30.	megkeresett bíróságként előzetes bizonyítás,  holtnak nyilvánítás, jogsegély kérelmek teljesítése,  megkeresett bíróságként tanúkihallgatás foganatosítása,  egyéb nem peres ügyek  végrehajtási eljárásban jogutód megállapítása,  újabb zálogjogosult bekapcsolódása a végrehajtási eljárásba,  egyéb végrehajtási ügyek,	dr. Szendrák Dominika