

A Hevesi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

2017. január 1 - december 31.

2017. január 26-án az Egri
Törvényszék elnöke és a
Bírói Tanács jóváhagyta.

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Dr. Egri Zoltán a járásbíróság elnöke.
- 1.2. A Hevesi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI.tv. 9.§. (1) bekezdés alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§. (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a Kollégiumok véleményének ismeretében 2017. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. Jogszabályi háttér

- 2.1. A törvényes bíróhoz való jogot a Bszi. 8. § (1) bekezdése határozza meg, miszerint senki sem vonható el törvényes bírójától.
- 2.2. A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró [Bszi. 8. § (2)]
- 2.3. Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a Hevesi Járásbíróság bírái, bírósági titkára mely ügyekben járhatnak el (ügybeosztás), és hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor – ügykiosztás (Igazgatási szabályzat 114. § (1) bekezdés). Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok - ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is -, és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja. Az ügyelosztási rend rögzíti mely tanácsok, bírák járnak el a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti kiemelt jelentőségű perekben, továbbá a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben.

2.3.1. Hevesi Járásbíróságon működő tanácsok: 4 bírói továbbá 1 bírósági titkári

2.3.2. Tanácsok összetétele:

- 1.tanács: polgári ügyszakba beosztott bíró
- 2.tanács: polgári ügyszakba beosztott bíró
- 3.tanács: büntető ügyszakba beosztott bíró
- 4.tanács: büntető ügyszakba beosztott bíró – tartósan távol -
- 5.tanács: bírósági titkár
- 8.tanács: büntető ügyszakba beosztott bíró – kirendelésben a Hatvani Járásbíróságtól 2017. június 30-ig.

2.3.3. Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok

1. tanács: a Hevesi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó polgári és végrehajtási ügyek
2. tanács: a Hevesi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó polgári és végrehajtási ügyek, kiemelt jelentőségű ügyek
3. tanács: a Hevesi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó büntető peres és peren kívüli ügyek, kiemelt jelentőségű ügyek
4. tanács: a Hevesi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó büntető peres és peren kívüli ügyek.
5. tanács: a Hevesi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó polgári, végrehajtási ügyek, büntető tárgyalás mellőzésével elbírállható ügyek, magánvádas büntető ügyekben a személyes meghallgatások, szabálysértési ügyek, panasznap tartása
8. tanács: a Hevesi Járásbíróság 4.B. tanácsa után folyamatban maradt valamennyi büntető ügy, kisebb számban újonnan érkezett ügyek.

2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén

- 2.3.4.1. A bíró, bírósági titkár tartós távolléte – 45 napot meghaladó – esetén az ügy átosztására kerül sor, az ügyelosztásra jogosult vezető által.
- 2.3.4.2. A bíró, bírósági titkár váratlan távolléte esetén az ügy halasztására kerül sor, az adott ügyszakban eljáró másik tanács vezetője által.
- 2.3.4.3. Az ügyfelek tájékoztatása a fentiek szerint történik.

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az ügyelosztási feladattal megbízott bíró. A törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró.

2.3.6. Ügyelosztás módja

A beérkezett ügyeket az azonos ügyszakban tárgyaló bírák között az igazgatási vezető osztja el, sem a büntető, sem a polgári ügyszakban nem automatikus. Az ügyek elosztásakor az igazgatási vezető az egyenletes munkateher biztosítását tartja szem előtt, figyelemmel az ügy tárgyára, terjedelmére, nehézségi fokára, valamint a bírák leterheltségére, az ítélkezés időszerűségének biztosítása mellett.

2.3.7. Kiemelt jelentőségű ügyekben:

- Polgári ügyszakban: kijelölt polgári ügyszakban eljáró bíró
(1. sz. melléklet)
- Büntető ügyszakban: kijelölt büntető ügyszakban eljáró bíró
(1. sz. melléklet)

3. Alapfogalmak

- 3.1. Ügyszak:** Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági ügyszakot is.
- 3.2. Ügycsoport:** a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.
- 3.3. Ügybeosztás:** 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.
- 3.4. Ügykiosztás:** 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.
- 3.5. Kirendelés:** A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő-ügyszakok

4.1. Büntető

4.1.1. Büntető peres és nem peres ügyek

4.2. Civilisztika

4.2.1. Polgári és Gazdasági peres és nem peres ügyek

4.2.2. Polgári

4.2.2.1. A Hevesi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó peres és nem peres ügyek

4.2.3. Gazdasági

4.2.3.1. A Hevesi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó peres és nem peres ügyek

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Büntető ügyszak

- 5.1.** Az ügykiosztásra jogosultak – a járásbíróság elnöke akadályoztatása esetén – ügykiosztási feladattal megbízott járásbírósági bíró.
Törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró.
- 5.2.** A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: az ügy iktatását követően az érkezés napján a lajstromiroda vezetője mutatja be az ügyet szignálás végett.

5.3. Az ügykiosztás a Hevesi Járásbíróságon elnök általi szignálással történik, a súlysámra, egyenletes ügyteher megoszlásra figyelemmel

5.4. Elnök általi szignálástól történő eltérés esetei

5.4.1. Perjogi helyzethez képest:

5.4.1.1. Egyesítés, együttes elbírálás végett a korábban érkezett ügyet tárgyaló tanácsra történő szignálás

5.4.1.2. Bíróság elé állításos ügyek kéthetenkénti ügyeleti váltásban

5.4.1.3. Bíró kizárása miatt - elfoglaltság, perújítás, hatályon kívül helyezés miatt újraindult ügy

5.4.1.4. Ügyhátralék feldolgozása miatt

5.4.2. Egyéb körülményekhez képest:

5.4.2.1. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

5.4.2.2. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

5.4.2.3. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt

5.4.2.4. Bíró tartós (45 napot meghaladó) távolléte miatt

5.4.2.5. Több szempont együttes fennállása

5.4.2.6. Egyéb tervezhető kivételek

5.5. A bíróság elnöke által intézett ügyek kiosztásának módszere - Az igazgatási vezetőre történő szignálás során a szignálás a kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározásával, az igazgatási feladatokhoz is igazodóan, szükség szerint annak csökkentésével történik

5.6. Az ügykiosztás menete - naponta az újonnan érkezett ügy bemutatását követően a szignálásra jogosult, a fentiekben írt rend szerint osztja ki. Az elnök az egyes tanácsok munkaterhe alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, külön figyelmet fordítva a Be. szerinti soron kívüli ügyekre, fiatakorúak büntetőügyére, két éven túli büntetőügyekre-aránytalan munkateher esetén, illetve ha az eljárási határidők betartása nem biztosítható, a szignálási rendet felfüggesztheti, amíg a munkateher az egyes tanácsok között ki nem egyenlítődik

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható. Az ügyelosztási rend áttekintésére félévente kerülhet sor

5.7. Az átosztás rendje - a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni

5.7.1. Az átosztás esetei - tartós távollét, szolgálati jogviszony megszűnése, kizárási ok felmerülése

5.7.2. Eljárás ügy átosztásakor - ügykiosztásra jogosult által fenti rend szerint

5.8. A részletes ügykiosztási rendet az 1. 2. számú melléklet tartalmazza

Polgári ügyszak

- 5.1.** Az ügykiosztásra jogosultak – a járásbíróság elnöke akadályoztatása esetén – ügykiosztási feladattal megbízott járásbírósági bíró.
Törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró.
- 5.2.** A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: az ügy iktatását követően az érkezés napján a lajstrom iroda vezetője mutatja be az ügyet szignálás végett
- 5.3.** Az ügykiosztás a Hevesi Járásbíróságon elnök általi szignálással történik, a súlyszámra, egyenletes ügyteher megoszlásra figyelemmel

5.4. Elnök általi szignálástól történő eltérés esetei:

5.4.1. Perjogi helyzethez képest:

- 5.4.1.1.** Egyesítés, együttes elbírálás végett a korábban érkezett ügyet tárgyaló tanácsra történő szignálás
- 5.4.1.2.** Bíró kizárása miatt - elfogultság, perújítás, hatályon kívül helyezés miatt újraindult ügy
- 5.4.1.3.** Ügyhátralék feldolgozása miatt

5.4.2. Egyéb körülményekhez képest:

- 5.4.2.1.** Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére
- 5.4.2.2.** Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 5.4.2.3.** Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt
- 5.4.2.4.** Bíró tartós (45 napot meghaladó) távolléte miatt
- 5.4.2.5.** Több szempont együttes fennállása
- 5.4.2.6.** Egyéb tervezhető kivételek

5.5. Az ügykiosztás menete – naponta az újonnan érkezett ügy bemutatását követően a szignálásra jogosult a fentiekben írt rend szerint osztja ki. Az elnök a tanácsok munkaterhe alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, külön figyelmet fordítva a soron kívüli ügyek alakulására (hosszú pertartamú ügyek)

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható. Az ügyelosztási rend áttekintésére félévente kerülhet sor

5.6. Az átosztás rendje - a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni

- 5.6.1.** Az átosztás esetei – tartós távollét, szolgálati jogviszony megszűnése, kizárási ok felmerülése
- 5.6.2.** Eljárás ügy átosztásakor – ügykiosztásra jogosult által fenti rend szerint

5.7. A részletes ügykiosztási rendet az 1. 2. számú melléklet tartalmazza

Heves, 2016. december 15. napján

Dr. Egri Zoltán
a Hevesi Járásbíróság elnöke

A Hevesi Járásbíróság Ügyelosztási rend melléklete

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	Dr. Molnár Attila	Civilisztika, polgári ügyek, végrehajtási ügyek
2.P.	Bodnárné dr. Wajand Zsuzsanna	Civilisztika, polgári ügyek, végrehajtási ügyek, kiemelt jelentőségű ügyek
3.B.	Dr. Egri Zoltán	Mindenfajta büntető ügy, kiemelt jelentőségű ügyek
4.B.	Dr. Kutas Réka	Tartósan távol

2. Melléklet: A beosztott titkár által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
5.	Gömöriné dr. Fehér Zsuzsanna	Civilisztika, végrehajtási ügyek, büntető tárgyalás mellőzésével elbírálnakó ügyek, magánvádas büntető ügyekben a személyes meghallgatások, szabálysértési ügyek, panasznap i ügyintézés

3. Melléklet: A kirendelt bíró által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
8.B.	Dr. Petrovits Gergely	Hatvani Járásbíróság	2017.06.30.	A 4.B. tanács után folyamatban maradt valamennyi büntető ügy, kisebb számban újonnan érkezett ügyek.

Dr. Egri Zoltán
a Hevesi Járásbíróság elnöke