



***AZ EGRİ TÖRVÉNYSZÉK
ÉS AZ ILLETÉKESSÉGE ALÁ TARTOZÓ
JÁRÁSBÍRÓSÁGOK,
VALAMINT AZ EGRİ KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI
BÍRÓSÁG
2018. ÉVI ÜGYELOSZTÁSI RENDJE***



Tartalom

Az Egri Törvényszék Büntető Kollégiuma 2018. évi ügyelosztási rendje	4
Az Egri Törvényszék civilisztikai ügyszakának 2018. évi ügyelosztási rendje	10
Az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2018. évi ügyelosztási rendje	17
Az Egri Járásbíróság 2018. évi ügyelosztási rendje.....	20
A Gyöngyösi Járásbíróság 2018. évi ügyelosztási rendje	31
A Hatvani Járásbíróság 2018. évi ügyelosztási rendje.....	40
A Hevesi Járásbíróság 2018. évi ügyelosztási rendje.....	45
A Füzesabonyi Járásbíróság 2018. évi ügyelosztási rendje	51

Az Egri Törvényszék ügyelosztási rendje a Bszi 9-11.§ . szerint lett meghatározva.

Az Egri Törvényszék Büntető Kollégiuma 2017. november 29-én, a Polgári-Gazdasági-Közigazgatási és Munkaügyi Kollégium 2017. november 27-én véleményezte. Mindkét kollégium támogatta az Egri Törvényszék ügyelosztási rend tervezetét.

Az Egri Törvényszék Bírói Tanácsa 2017. december 4-én minden szervezeti egység ügyelosztási rend tervezetét egyhangúlag támogatta.

Az Egri Törvényszék elnöke, a kollégiumvezetők, valamint a járásbíróságok és a KMB elnöke által meghatározott ügyelosztási rendet 2017. december 14. napján jóváhagyta.

A törvényszék elnöke a kollégiumok és a Bírói Tanács véleményét figyelembe véve határozta meg az Egri Törvényszék 2018.évi ügyelosztási rendjét.

Az ügyelosztási rend a törvényszék honlapján 2017. december 14. napján feltöltésre került és az Egri Törvényszék, valamint az irányítása alatt álló járásbíróságok valamint a Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hirdetőtábláin kifüggesztésre került.

Az Ügyelosztási rend 2018. január 1-től hatályos.

Az Egri Törvényszék Büntető Kollégiuma 2018. évi ügyelosztási rendje

I.) A büntető kollégiumhoz – figyelemmel a 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás 77. § (1) bekezdés a) és b.) pontjára – az alábbi ügycsoportok tartoznak:

1) Büntetőügyek

B. – elsőfokú büntetőügy
 Bf. – fellebbezett büntetőügy
 Fk. – fiatalkorú büntetőügye
 Fkf. – fiatalkorú fellebbezett büntetőügye
 Bpk. – büntető nemperes ügy
 Bpkf. – fellebbezett büntető nemperes ügy
 Beüf. – fellebbezett büntető nemperes ügy
 Bkk. – bíróság kijelölése
 Bpi. – perújítási indítvány
 Bny. – nyomozási bírói ügy
 Bnyf. – fellebbezett nyomozási bírói ügy
 Bel. – egy éven túli előzetes letartóztatás miatt felterjesztett ügy
 R. – bírósági mentesítés iránti ügy
 Irf. – idegenrendészeti fellebbezett ügy
 Rf. – bírósági mentesítés iránti fellebbezett ügy
 Bsf. – semmisségi ügy
 Ntf. – népfelkelési ügy
 Beü. – egyéb (vegyes) ügy
 Bkif. – felterjesztett kifogás az eljárás elhúzóódása miatt

2) Szabálysértési ügyek

Szef. – szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy
 Szkk. – bíróság kijelölése szabálysértési ügyben

3) Büntetés-végrehajtási ügyek

Szv. – a szabadságvesztéssel, ideértve a közérdekű munka és a pénzbüntetés (pénzmellékbüntetés) helyébe lépő szabadságvesztést is, elzárással kapcsolatos büntetés-végrehajtási ügyek
 F. – a feltételes szabadsággal, a pártfogó felügyelettel, a javítóintézeti ideiglenes elbocsátással, a reintegrációs őrizettel kapcsolatos büntetés-végrehajtási ügyek
 Bv. – a törvény által a büntetés-végrehajtási bíró hatáskörébe utalt további büntetés-végrehajtási ügyek

Az ügyelosztási rendben az ügycsoportok szerinti ügybeosztás az ügyforgalmi adatok és az egyenlő munkateher biztosítása alapján történik.

A büntető ügyszakban két fellebbviteli tanács és büntetés-végrehajtási csoport működik, első fokon a törvényszék elnökhelyettesén kívül minden bíró eljárhat.

A Be. XXVIII/A. Fejezetében meghatározott kiemelt jelentőségű ügyekben eljárhatnak az 1., 3., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. és 14. tanácsok.

V.

Az ügykiosztás rendje**V.1. Az ügykiosztásra jogosultak**

A büntetőügyek kiosztására a Büntető Kollégium vezetője jogosult. A Egri Törvényszék büntető kollégiumvezetőjének akadályoztatása esetén az adott ügyszakban a leghosszabb bírói szolgálati idővel rendelkező bíró jogosult az ügyek kiosztására. Büntetés-végrehajtási ügyekben a kollégiumvezető akadályoztatása esetén a kollégiumvezető helyettesítésére jogosult törvényszéki bíró jogosult az ügyek kiosztására.

V.3. Az ügykiosztás módszerei

Az ügykiosztás alapja az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

Büntető ügyszak

Büntető ügyszakban az érkezési sorrend szerinti ügykiosztás során az ügykiosztásra jogosult minden esetben figyelemmel van az ügy perjogi sajátosságaira (például: bírák kizárása). Ezért fellebbezett büntetőügyben és fiatalkorú fellebbezett büntetőügyében az Egri Járásbíróság elsőfokú eljárása esetén elsősorban a 2.Bf. tanács, a többi (Füzesabonyi, Gyöngyösi, Hatvani és Hevesi) Járásbíróság elsőfokú eljárása esetén elsősorban a 4.Bf. tanács jár el.

A törvényszéki elsőfokú ügyeket tárgyaló bírákhoz kiosztható ügycsoportok:

- B. – törvényszéki hatáskörbe tartozó elsőfokú büntetőügyek
- Fk. – fiatalkorúak törvényszéki elsőfokú hatáskörbe tartozó büntetőügyei
- Bpk. – büntető nemperes ügyek
- R. – bírósági mentesítés iránti ügyek
- Bny. – nyomozási bírói ügyek közül azon ügyek, melyek vádemelést követően járásbírósági elsőfokú hatáskörbe tartoznak.

A törvényszéki másodfokú ügyeket tárgyaló tanácsokhoz, illetve bírákhoz kiosztható ügyek:

a./ büntetőügyek

- Bf. – fellebbezett büntetőügyek
- Fkf. – fiatalkorúak fellebbezett büntetőügye
- Bpkf. – fellebbezett büntető nemperes ügy
- Beüf. – fellebbezett büntető nemperes ügy
- Bkk. – bíróság kijelölése
- Bpi. – perújítási indítvány
- Bnyf. – fellebbezett nyomozási bírói ügy
- Bel. – egy éven túli előzetes letartóztatás miatt felterjesztett ügy
- Rf. – bírósági mentesítés iránti fellebbezett ügy
- Irf. – idegenrendészeti fellebbezett ügy
- Bsf. – semmisségi ügy
- Ntf. - népfelkelési ügy

b./ szabálysértési ügyek

Szef. - elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy
 Szkk. - bíróság kijelölése

A büntető ügyszakba beosztott, önálló hatáskörben eljáró bírósági titkárok az alábbi ügycsoportokban járhatnak el:

- a Bv. törvényben meghatározott, meghallgatást nem igénylő büntetés-végrehajtási ügyekben.

A büntető ügyszakba beosztott bírósági ügyintéző önállóan egyik ügycsoportban sem jár el, büntetőügyekben, szabálysértési ügyekben, illetve büntetés-végrehajtási ügyekben az 56/2008. (III. 26.) Kormányrendeletben meghatározott feladatokat láthatja el.

V.4. Eltérés az ügykiosztás általános rendjétől

Büntető ügyszak

5.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

5.4.1.1. Nemzetközi büntetőjogi tárgyú nemperes elsőfokú ügyben az elsőfokú tanácsok közül az 1. tanács jár el (helyetteseként az 5. tanács).

5.4.2. Perjogi helyzethez képest

5.4.2.1. Bíró kizárása esetén az ügyet az ügykiosztásra jogosult arra osztja ki, aki az ügykiosztás technikája alapján azt az ügyet, mint soron következőt kapta volna.

5.4.2.2. Amennyiben egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja, az ügyet az ügykiosztásra jogosult arra osztja ki, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

5.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

5.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt az ügyet az ügykiosztásra jogosult az ügykiosztás technikája szerint azok között osztja ki, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

5.4.3.2. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése, a másodfokú felülbírálatok számának kiegyenlítése miatt az ügyet – függetlenül annak jellegétől – az ügykiosztásra jogosult azok között osztja ki, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

5.4.4. Egyéb körülményekhez képest

5.4.4.1. Az ítélezési szünet tartama alatt érkezett ügyet az ügykiosztásra jogosult az ügykiosztás technikája szerint azok között osztja ki, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet látnak el ideértve az ügyeletet ellátó civilisztikai ügyszakba beosztott bírókat is.

5.4.4.2. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyet az ügykiosztásra jogosult az ügykiosztás technikája szerint azok között osztja ki, akik annak elintézésére jogosultak.

5.4.4.3. Az ügynek előzményében egy másik üggyel való szoros összefüggése miatt az ügyet az ügykiosztásra jogosult arra osztja ki, akinek az ügyével a szoros összefüggés fennáll.

5.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az ügyet az ügykiosztásra jogosult az ügykiosztás technikája szerint azok között osztja ki, akik annak elintézésére jogosultak.

Az Egri Törvényszék Büntető Kollégiuma vonatkozásában az ügykiosztásra jogosult az ügykiosztásnak a bírák (tanácsok) és bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását negyedévenként megvizsgálja.

V.5. Eljárás különösen munkaigényes ügy kiosztása esetén

Büntető ügyszakban az általános szabályok szerint történik a kiosztás.

V.6. Az átosztás rendje

Büntető ügyszak

Az átosztás esetei büntető ügyszakban:

- a.) Bíró kizárása esetén az ügyet az ügykiosztásra jogosult arra osztja át, aki az ügykiosztás technikája alapján azt az ügyet, mint soron következőt kapta volna.
- b.) Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyet az ügykiosztásra jogosult az ügykiosztás technikája szerint azok között osztja át, akik annak elintézésére jogosultak.
- c.) Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az ügyet az ügykiosztásra jogosult az ügykiosztás technikája szerint azok között osztja át, akik annak elintézésére jogosultak.

5.6.2. Eljárás ügy átosztásakor

- a.) Az Egri Törvényszék Büntető Kollégiuma vonatkozásában az érintett bíró a rá kiosztott ügy esetében az átosztás alapjául szolgáló okot az ügykiosztásra jogosult felé haladéktalanul bejelenti, és az ügyet az irodában bemutatja. Az ügykiosztásra jogosult intézkedik az ügy másik tanácsra történő azonnali átosztása iránt.
- b.) Halasztás
Amennyiben az ügyben az 5.4.1. pontokban megjelölt valamelyik ok miatt az eljáró bíró nem tud tárgyalni, a kitűzött tárgyalást a bíró helyetteseként kijelölt bíró halasztja.
- c.) Az ügyfél tájékoztatása
Az ügy átosztásáról az átosztásra figyelemmel eljáró bíró tájékoztatja az ügyfelet.

V.7. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Büntető ügyszak

Az Egri Törvényszék Büntető Kollégiumában dolgozó vezetők (elnökhelyettes és büntető kollégiumvezető) közül az elnökhelyettes (8. tanács) büntetés-végrehajtási ügyben jár el. A büntető kollégiumvezető (5. tanács) elsősorban elsőfokú büntetőügyben és fiatalkorú büntetőügyében, valamint fellebbezett büntetőügyben és fiatalkorú fellebbezett büntetőügyében a tanács elnökeként vagy a tanács tagjaként jár el, továbbá a szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügyben, szabálysértési perújítási fellebbezett ügyben és a bíróság kijelölése szabálysértési ügyben a másodfokú tanácsban a tanács elnökeként és előadó bíróként jár el.

V.8. A helyettesítés rendje

Büntető ügyszak

Elsőfokú ügyek esetében a bíró helyettesítésére nincs lehetőség, az ügy átosztására kerül sor.

A másodfokú fellebbviteli tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén a tanácsba beosztott bírák közül az ügyben az a bíró jár el, akit a tanács elnöke – az egyenletes munkateher biztosítására figyelemmel – az adott ügyben való eljárásra kijelöl, és a bíró az ügyben eljárhat, nem kizárt.

V.9. Az ügyelosztási rend mellékletei

Az ügyelosztási rend mellékletei – azok időbeli hatálya meghatározásával és a bírónak az ügykiosztáskor figyelembe vehető leterheltségi mutatójával – tartalmazzák, hogy melyik bíró milyen ügyeket intéz.

1/B. számú melléklet a beosztott bírók által intézett elsőfokú büntetőügyek

2/B. számú melléklet a kirendelt bírók által intézett elsőfokú büntetőügyek

3/B. számú melléklet a beosztott és kirendelt bírók által intézett másodfokú büntetőügyek

4/B. számú melléklet a beosztott titkárok által intézett büntetőügyek

1/B. melléklet: A beosztott bírók által intézett elsőfokú büntetőügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. év január 01. – 2018. év december 31.

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoportok
1.	Dr. Fecz József	<ul style="list-style-type: none"> - elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, - egy éven túli előzetes letartóztatás (házi őrizet) miatt felterjesztett ügy, - egyéb (vegyes) ügy (elsősorban nemzetközi büntetőjogi tárgyú ügy), - szabadságvesztés végrehajtási ügy, közérdekű munkára ítétek ügye, a feltételes szabadságra bocsátás és a feltételes szabadságra bocsátottak pártfogó felügyelete elrendelésének ügye és egyéb büntetés-végrehajtási ügy
3.	Dr. Kósa Judit	<ul style="list-style-type: none"> - elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, - egy éven túli előzetes letartóztatás (házi őrizet) miatt felterjesztett ügy, - egyéb (vegyes) ügy, - szabadságvesztés végrehajtási ügy, közérdekű munkára ítétek ügye, a feltételes szabadságra bocsátás és a feltételes szabadságra bocsátottak pártfogó felügyelete elrendelésének ügye és egyéb büntetés-végrehajtási ügy
5.	Dr. Schmidt Péter	<ul style="list-style-type: none"> - elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, bírósági mentesítés iránti ügy, - egy éven túli előzetes letartóztatás (házi őrizet) miatt felterjesztett ügy, - egyéb (vegyes) ügy (elsősorban nemzetközi büntetőjogi tárgyú ügy), - szabadságvesztés végrehajtási ügy, közérdekű munkára ítétek ügye, a feltételes szabadságra bocsátás és a feltételes szabadságra bocsátottak pártfogó felügyelete elrendelésének ügye és egyéb büntetés-végrehajtási ügy
6.	Dr. Vitai Erzsébet	<ul style="list-style-type: none"> - elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, bírósági mentesítés iránti ügy, - egy éven túli előzetes letartóztatás (házi őrizet) miatt felterjesztett ügy, - egyéb (vegyes) ügy,

		- szabadságvesztés végrehajtási ügy, közérdekű munkára ítétek ügye, a feltételes szabadságra bocsátás és a feltételes szabadságra bocsátottak pártfogó felügyelete elrendelésének ügye és egyéb büntetés-végrehajtási ügy
8.	Dr. Hajdúné Dr. Ruzsics Gabriella Erzsébet	- szabadságvesztés végrehajtási ügy, közérdekű munkára ítétek ügye, a feltételes szabadságra bocsátás és a feltételes szabadságra bocsátottak pártfogó felügyelete elrendelésének ügye és egyéb büntetés-végrehajtási ügy
10.	Dr. Kelemenné Dr. Rácz Katalin	- elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, - egy éven túli előzetes letartóztatás (házi őrizet) miatt felterjesztett ügy, - egyéb (vegyes) ügy, - szabadságvesztés végrehajtási ügy, közérdekű munkára ítétek ügye, a feltételes szabadságra bocsátás és a feltételes szabadságra bocsátottak pártfogó felügyelete elrendelésének ügye és egyéb büntetés-végrehajtási ügy
11.	Dr. Jávorai Tünde	- elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, bírósági mentesítés iránti ügy, - egy éven túli előzetes letartóztatás (házi őrizet) miatt felterjesztett ügy, - egyéb (vegyes) ügy, - szabadságvesztés végrehajtási ügy, közérdekű munkára ítétek ügye, a feltételes szabadságra bocsátás és a feltételes szabadságra bocsátottak pártfogó felügyelete elrendelésének ügye és egyéb büntetés-végrehajtási ügy
13.	Dr. Erdélyi Anna	- elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, - egy éven túli előzetes letartóztatás (házi őrizet) miatt felterjesztett ügy, - egyéb (vegyes) ügy, - szabadságvesztés végrehajtási ügy, közérdekű munkára ítétek ügye, a feltételes szabadságra bocsátás és a feltételes szabadságra bocsátottak pártfogó felügyelete elrendelésének ügye és egyéb büntetés-végrehajtási ügy
14.	Dr. Gidó Tünde	- elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, - egy éven túli előzetes letartóztatás (házi őrizet) miatt felterjesztett ügy, - egyéb (vegyes) ügy, - szabadságvesztés végrehajtási ügy, közérdekű munkára ítétek ügye, a feltételes szabadságra bocsátás és a feltételes szabadságra bocsátottak pártfogó felügyelete elrendelésének ügye és egyéb büntetés-végrehajtási ügy

Az Egri Törvényszék civilisztikai ügyszakának 2018. évi ügyelosztási rendje

A Polgári-Gazdasági-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiumhoz az alábbi ügycsoportok tartoznak figyelemmel a 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás szabályaira.

1) A 77. § (1) bekezdés c) pontja szerinti polgári ügyek:

P. - elsőfokú polgári peres ügy
 Pf. - fellebbezett polgári peres ügy
 Pk. - polgári nemperes ügy
 Pkm. - bírósági közvetítői ügy (mediáció)
 Pkf. - fellebbezett polgári nemperes ügy
 Pkk. - bíróság kijelölése
 Pv. - egyéb (vegyes) ügy
 Pkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,

2) A 131. § szerinti cégügyek:

Cg. - cégbejegyzési és névfoglalási ügy,
 Cgf. - fellebbezett cégbejegyzési ügy,
 Cgt. - cégtörvényességi ügy, ideértve a különleges törvényességi felügyeleti eljárást is,
 Cgtf. - fellebbezett cégtörvényességi ügy, ideértve a különleges törvényességi felügyeleti eljárást is,
 Vgk. - végelszámolási kifogás,
 Vgkf. - fellebbezett végelszámolási kifogás,
 Cgpk. - egyéb cégügy,
 Kt. - kényszertörlés,
 Ktf. - fellebbezett kényszertörlés,
 Ckk. - bíróság kijelölése,
 Cfv. - felülvizsgálati ügy,
 Ckif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,
 Tpk. - jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,
 Tpkf. - jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő fellebbezett nemperes ügy.

3) A 143. § szerinti gazdasági ügyek:

Fpk. - felszámolási nemperes ügy,
 Fpkh. - felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás,
 Cspk. - csődeljárási nemperes ügy,
 Cspkh. - csődeljárási nemperes ügyben kifogás,
 Apk. - a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy,
 Apkh.- a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügyben kifogás,
 Vpk. - vagyonrendezési nemperes ügy,
 Vpkh. - vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás,
 Tpk.- felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,
 G. -gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye,
 Gpk. -gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye,

Gf. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye,
 Gpkf. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye,
 Gkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,
 Gkk. - bíróság kijelölése.

Az ügyelosztási rendben az ügycsoportok szerinti ügybeosztás az ügyforgalmi adatok alapján az egyenlő munkateher biztosítása elv figyelembe vételével történik.

A civilisztikai ügyszakban 2 fellebbviteli tanács, 4 állandó elsőfokú polgári-gazdasági tanács, míg a Nemperes Csoportban 3 csőd – felszámolási elsőfokú tanács és 2 cégbírói tanács működik akként, hogy a bírák az ügybeosztási rendben meghatározott részben látnak el első- és másodfokú, valamint polgári és csőd-felszámolási ügyeket, illetve cégbírói ügyeket. Az ügyelosztási rendben azok a bírák is feltüntetésre kerülnek, akik a tárgyévben már nem kapnak új ügyet, de az év első napján kezükön lévő ügyeket érdemben be kell fejezniük (ügyviteli befejezés esetén az újraindult ügy kiosztásánál erre figyelemmel kell lenni).

A civilisztikai ügyszakban a stratégiaileg kiemelt gazdálkodó szervezetek csőd- és felszámolási eljárásában a törvényszék valamennyi, az adott ügyszakba beosztott tanácsa eljárhat.

Az ügykiosztás rendje

Az ügykiosztásra jogosultak

A civilisztikai ügyek kiosztására - a cégügyek, valamint a felszámolási ügyek és a civil szervezetekkel kapcsolatos nemperes ügyek kivételével - a Polgári-Gazdasági-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégium vezetője jogosult, akit akadályoztatása esetén a kollégiumvezető-helyettes helyettesíthet. A cégügyszakban és a felszámolási ügyszakban, valamint a civil szervezetekkel kapcsolatos nemperes ügyekben az ügyek kiosztására a Nemperes Csoport vezetője jogosult, akit akadályoztatása esetén a kollégiumvezető helyettesíthet.

A kiosztandó ügyek bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak.

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak. (Büsz.30.§)

A törvényszék civilisztikai ügyszakában az egyes ügycsoportokban az ugyanazon napon érkezett kezdőiratoknak a BÜSZ. előírásai szerint meghatározott ügyszámát elsőfokú ügyek esetén : a címszó ABC-szerinti sorrendjében; másodfokú ügyek esetén: az elsőfokú ügy ügyszámának emelkedő sorrendjében kell az ügyszámhoz hozzárendelni. Több azonos ügyszám esetén a helyi bíróság nevének ABC-sorrendje dönti el a besorolást.

A polgári és gazdasági ügyszakhoz tartozó fellebbezett peres és nemperes ügyek, valamint a bíróság kijelölése és az egyéb ügycsoportba tartozó ügyek közül a páratlan ügyszámúakat az 1.sz. Polgári Fellebbviteli Tanács, a páros ügyszámúakat a 2.sz. Polgári Fellebbviteli Tanács intézi, amennyiben mind a két tanács referádájához tartozik a fellebbezett ügy.

A munkaügyi és közigazgatási ügyszakhoz tartozó fellebbezett peres és nemperes ügyeket, valamint az ügyszakhoz tartozó kijelölési és egyéb ügyeket a 2.Pf. fellebbviteli tanácsra kell kiosztani.

A törvényszék hatáskörébe tartozó végrehajtási ügyeket a bírósági titkárra, míg a végrehajtás foganatosításával kapcsolatos ügyeket érkezési sorrend szerint az 2. vh. és 3. vh. végrehajtóra kell

kiosztani. Ugyanazon végrehajtóra kell kiosztani az ugyanazon adós ellen indult újabb végrehajtási ügyet.

A polgári és gazdasági elsőfokú peres ügyeket érkezési sorrendben a kollégiumvezető osztja ki. A kiosztásnál különös figyelmet kell fordítani a bírák munkaterhének arányosságára, az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges munkaszükségletére.

Eltérés a szignálás általános rendjétől civilisztikai ügyszakban

A bíró tartós (három hetet meghaladó, nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad. A törvénykezési szünet tartama alatt érkezett soron kívüli, és kiemelt ügyeket a nyári ügyeleti rendbe az érkezés napjára beosztott bíró kapja.

Soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követő 5 munkanapon távollévő bíró a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad. Egyesítés együttes elbírálás céljából bemutatott ügyet egyesítés céljából arra a bíróra kell szignálni, akinél a korábban érkezett ügy indult.

Perújítás esetén, ha a fellebbviteli tanács nem járhat el, az ügyet – ügytípustól függetlenül – a másik polgári fellebbviteli tanács intézi, ha pedig ugyanezen okból a 2.Pf. Fellebbviteli Tanács nem járhat el az ügyet az 1.Pf. Fellebbviteli Tanács intézi.

Ugyanez az ügyintézési rend vonatkozik arra az esetre is, ha a tanács – valamennyi tagját érintő kizárás esetén – nem járhat el.

Ha az elsőfokú ügyben perújítás, vagy kizárás miatt a tanács nem járhat el, az ügyet másik tanácsra kell kiosztani aki azt intézi.

Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Ilyen esetben az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mintha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest az ügykiosztás általános rendje érvényesül.

Amennyiben bíró indítványozza az ügy átosztását (pl. kizárás esetén) bejelentését indokolva, írásban kell benyújtania a törvényszék elnökéhez, aki azt elintézés végett a kollégiumvezetőnek osztja ki.

Az átosztás okai lehetnek különösen

- a) kizárás
- b) tartós (30 napnál hosszabb) akadályoztatás
- c) kivételes esetben, ha az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése másként nem oldható meg.

A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A civilisztikai ügyszakban a kollégiumvezető a polgári első fokú ítélezésben csak abban az esetben vesz részt, ha az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése kizárás, bíró tartós távolléte, vagy az ügy jellegére figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítása, a soron kívüli ügyintézés, vagy az ügyhátralék feldolgozása másként nem biztosítható.

A másodfokú ítélezésben a kollégiumvezető – a helyettesítés esetét kivéve – akként vesz részt, hogy a fellebbviteli tanácsokban tanácselnökként, vagy előadó bíróként működik közre.

A kollégiumvezető az Egri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint évente legalább 7 tárgyalási napot tart.

A kollégiumvezető-helyettes az 1.Pf. Fellebbviteli Tanácsot vezeti.

A helyettesítés rendje

A civilisztikai ügyszakban a már kiosztott ügyek vonatkozásában a másodfokú ügyekben a fellebbviteli tanácsok egymást helyettesítik.

Melléklet

A beosztott bírók által intézett elsőfokú civilisztikai ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. december 31.

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoportok
2.	Dr. Oltai-Kovács Krisztina	A 2017. december 31. napját követően folyamatban maradt ügyek elintézése
3.	Dr. Czuczai Zsuzsanna	A 2017. december 31. napját követően folyamatban maradt ügyek elintézése
4.	Dr. Kovács Péter	Pp. 20. § (1), (3) bekezdés aa) – ae) pont és (4) bekezdés
7.	Dr. Tózsér Lajos	Pp. 20. § (1), (3) bekezdés aa) – ae) pont és (4) bekezdés
11.	Dr. Gárdosi Judit	Pp. 20. § (1), (3) bekezdés aa) – ae) pont és (4) bekezdés
12.	Dr. Román Tamás	Pp. 20. § (1), (3) bekezdés aa) – ae) pont és (4) bekezdés
27.	Dr. Utassyné dr. Holtzer Éva	Pp. 20. § (1), (3) bekezdés aa) – ae) pont és (4) bekezdés

Az ügyszakban az ügyek kiosztásánál figyelembe veendő körülmények: munkaigényesség, arányosság

A kirendelt bírók által intézett civilisztikai ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. december 31.

Tanács-szám	Név	Kirendelés a törvényszékre		Intézett ügycsoportok
		Honnan	Időtartam	
18.	Dr. Tóth István	Egri Járásbíróság	2018. év	Devizahiteles perek

A beosztott és kirendelt bírók által intézett másodfokú civilisztikai ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. december 31.

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoportok
I. Pf.	<p>Tanácselnök: Dr. Németh Terézia Bíró: Dr. Oltai-Kovács Krisztina Bíró: Dr. Gulyás István</p> <p>Esetenként: Dr. Nyiri Beáta elnök Dr. Tózsér Lajos kollégiumvezető</p>	<p>PERES ÜGYEK Családjogi perek Gondnoksági perek Lakásügyi, társasházi perek Házasságon alapuló vagyonközösség megszüntetése iránti perek Kötelmi jogi perek, Élettársi kapcsolaton alapuló vagyonközösség megszüntetése iránti perek (2013. évi V. tv. alapján) Végrehajtási perek Kártérítési perek</p> <p>PEREN KÍVÜLI ÜGYEK:, különösen a pszichiátriai gyógykezeléssel kapcsolatos ügyek, távoltartási ügyek és a végrehajtási eljárás során hozott határozatok elleni fellebbezett ügyek fmh eljárásban benyújtott fellebbezés elbírálása</p>
Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoportok
II. Pf.	<p>Tanácselnök: Dr. Szalai Tünde Bíró: Dr. Hunyadi-Buzás Ágnes tanácselnök Bíró: Dr. Nádai Tímea</p> <p>Esetenként: Dr. Nyiri Beáta elnök Dr. Tózsér Lajos kollégiumvezető</p>	<p>PERES ÜGYEK Gazdálkodó szervek peres és nemperes ügyei, Munkaügyi perek Közigazgatási ügyek Élettársi kapcsolaton alapuló. vagyonközösség megszüntetése iránti ügyek(1959. évi IV. tv. alapján) Dologi jogi perek (tulajdoni és birtokvédelmi ügyek)., Öröklési perek Kötelmi jogi perek Társasházi és lakásügyi perek Végrehajtási perek Kártérítési perek</p> <p>PEREN KÍVÜLI ÜGYEK Különösen: a végrehajtási eljárás során hozott határozatok elleni fellebbezett ügyek hagyatéki eljárás során hozott végzések elleni fellebbezések elbírálása,</p>

		fmh eljárásban benyújtott fellebbezés elbírálása
--	--	--

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett civilisztikai ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. december 31.

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoportok
25	Dr. Murányiné dr. Perbíró Andrea – bírósági titkár	Első- és másodfokú ügyszak adott ügyei, esetenként igazgatási feladatok közreműködése
	Kalina Zsuzsanna – bírósági ügyintéző	56/2008. (III. 26.) Korm. rendeletben biztosított feladatkörök ellátása

Nemperes Csoport – Cégbíróság és Civil Szervezetek Nyilvántartó Iroda

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1 – 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoportok
3	Dr. Kelemen Tibor	Fpk., Cspk., Apk., Vpk.
4	Dr. Kovács Péter	Fpk. A 2018. január 1. napján folyamatban maradt ügyek befejezéséig
11	Dr. Hatvani Eszter Ágnes	Fpk., Cspk., Apk., Vpk
5	Dr. Czuczai Zsuzsanna	Fpk.
B 29	Dr. Potos Judit	valamennyi gazdasági társaság bírói hatáskörbe tartozó céges és cégtörvényességi ügyei, átalakulás, törlés
B 3	Szabóné dr. Kormos Edit	valamennyi gazdasági társaság bírói hatáskörbe tartozó céges és cégtörvényességi ügyei, átalakulás, törlés

A beosztott titkárok és bíróság ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1 – 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
B 10	Dr. Molnár Ágnes bírósági titkár	Felszámolási eljárás
	Dr. Hepp János bírósági titkár	Társadalmi szervezetek, alapítványok nyilvántartásba vétele
B 8	Dr. Jeddi Katalin bírósági titkár	Felszámolási eljárás
13	Hoszné dr. Nagy Tímea bírósági titkár	Társadalmi szervezetek, alapítványok nyilvántartásba vétele
B 6	Dr. Bánhidi Erzsébet bírósági titkár	Társadalmi szervezetek, alapítványok nyilvántartásba vétele
B 15	Dr. Kelemenné Uracs Katalin bírósági ügyintéző	Bt., Kkt. cgt. ügyek kényszertörlés, egyszerűsített – 1 órás
B 18	Jaros Csilla bírósági ügyintéző	Bt., Kkt., cgt. ügyek, foglalás, végrehajtás, kényszertörlés
B 17	Bozóné Makovics Anita bírósági ügyintéző	Bt., Kkt. cgt. ügyek, foglalás, végrehajtás, kényszertörlés
B 19	Csehné Tóth Zsuzsanna bírósági ügyintéző	Bt., Kkt., cgt. ügyek, foglalás, végrehajtás, kényszertörlés
B 22	Fülep Emese bírósági ügyintéző	Felszámolási eljárás, Bt., Kkt., cgt. ügyek, foglalás, végrehajtás, kényszertörlés, társadalmi szervezetek, alapítványok nyilvántartásba vétele

Az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2018. évi ügyelosztási rendje

1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Dr. Paulik Andrea elnök

Az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (továbbiakban Irsz.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2.A bíróságon működő ügyszakok:

2. A bíróságon közigazgatási és munkaügyi ügyszak működik.

2.1. Munkaügyi ügyszak:

2.1.1 elsőfokú munkaügyi peres ügy

2.1.2. munkaügy nemperes ügy

2.2. Közigazgatási ügyszak

2.2.1. elsőfokú közigazgatási ügy

2.2.2. közigazgatási nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra az elnök jogosult, távolléte esetén az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bírái az Egri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyettesítési rend szerint.

3.2. Az automatikus ügykiosztás során alkalmazott ügyelosztási módszer az Irsz. 116. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott érkezési sorrend.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Kiemelt ügy

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli, vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.4.5. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.6. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A bíróság vezetője az érkezési sorrend szerint kiosztott ügyek közül ügyszakonként minden 6. ügyet kapja.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezőt követő munkanapon a kezelőirodai dolgozó bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A kiosztást követően a kezelőirodai dolgozó a BIIR-ben rögzíti a tanácsszámot, ellenőrzi az ügytárgyat és a súlyszámot, majd a kiosztást követő munkanapon bemutatja az ügy elintézésére kijelölt bírónak.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

3.7.1.1. Bíró kizárása

3.7.1.2. Bíró tartós távolléte

3.7.1.3. Egyenletes munkateher biztosítása

3.7.1.4. Ügyhátralék feldolgozása

3.7.1.5. Ügyek egyesítése, együttes elbírálása

3.7.1.6. Előzményi vagy mintaperre perre tekintettel

3.7.1.7. Tanács elé utalás

3.7.1.8. Egyesbíró elé utalás

3.7.1.9. Egyéb ok

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Ügyfél által bejelentett elfogultsági kifogás esetén, amennyiben a bíró nem érzi magát elfogultak, a bíróság más bírójára nemperes eljárás során dönt a kizárási kérelem alaposágáról.

A bíró elfogultságának esetén a bejelentése elnöki számra kerül iktatásra, majd átosztásra kerül a bíróság más bírójára az ügy.

A bíróság ellen bejelentett elfogultsági kifogás, illetve az bíróság elfogultsága, valamint az elnökkel szemben benyújtott elfogultsági kifogás esetén elnöki számra iktatást követően az ügy eljáró bíróság kijelölése végett megküldésre kerül az eljárási törvényekben meghatározott bíróságnak.

Célszerűség ok, illetve amennyiben korábban eljáró bíró/titkár az eljárásban akadályozottsága miatt kerül átosztásra az ügy, a kezelőiroda az ügyet bemutatja az elnöknek.

3.8. Az ügyelosztási rend 1 mellékletet tartalmaz.

1. számú melléklet: Az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra beosztott bírók által intézett ügyek

1. számú melléklet

Az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - december 31.

<i>Tanácsszám</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
7.	Dr. Ádámné Dr. Szilágyi Eszter	elsőfokú munkaügyi peres ügy munkaügy nemperes ügy elsőfokú közigazgatási ügy közigazgatási nemperes ügy
9.	Dr. Beniczkyné Dr. Kelemen Gyöngyi	elsőfokú munkaügyi peres ügy munkaügy nemperes ügy elsőfokú közigazgatási ügy közigazgatási nemperes ügy
6.	Dr. Paulik Andrea	elsőfokú munkaügyi peres ügy munkaügy nemperes ügy elsőfokú közigazgatási ügy közigazgatási nemperes ügy
4.	Dr. Szilákné Dr. Fülöp Csilla	elsőfokú munkaügyi peres ügy munkaügy nemperes ügy elsőfokú közigazgatási ügy közigazgatási nemperes ügy
101.	Dr. Ádámné Dr. Szilágyi Eszter Dr. Beniczkyné Dr. Kelemen Gyöngyi Dr. Paulik Andrea Dr. Szilákné Dr. Fülöp Csilla	tanács elé utalt közzolgálati és egyéb közigazgatási perek

Az Egri Járásbíróság 2018. évi ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

Az Egri Járásbíróság ügyelosztási rendjét meghatározó vezetője, az Egri Járásbíróság elnöke az Egri Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban Büsz.) 31–32. §§-aira valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban Ig. Szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a következők szerint határozza meg:

2. A bíróságon működő-ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. A büntető ügyszak járásbírósági ügycsoportjai és megjelölésük

- 2.1.1.1. elsőfokú büntetőügy (B.)
- 2.1.1.2. fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
- 2.1.1.3. büntető nemperes ügy (Bpk.)
- 2.1.1.4. nyomozási bírói ügy (Bny.)
- 2.1.1.5. bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
- 2.1.1.6. idegenrendészeti ügy (Ir.)
- 2.1.1.7. egyéb (vegyes) ügy (Beü.)
- 2.1.1.8. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
- 2.1.1.9. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- 2.1.1.10. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
- 2.1.1.11. a pénzbírság, a helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szá.)
- 2.1.1.12. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szpá.)
- 2.1.1.13. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szká.)
- 2.1.1.14. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- 2.1.1.15. szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.2. Civilisztikai ügyszak

- 2.2.1. Polgári és gazdasági ügyek
- 2.2.2. A polgári ügyek járásbírósági ügycsoportjai és megjelölésük:
 - 2.2.2.1. elsőfokú polgári peres ügy (P.)
 - 2.2.2.2. polgári nemperes ügy (Pk.)
 - 2.2.2.3. egyéb (vegyes) ügy (Pv.)
 - 2.2.2.4. bírósági végrehajtási ügy (Vh.)
- 2.2.3. A gazdasági ügyek járásbírósági ügycsoportjai és megjelölésük:
 - 2.2.3.1. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.)
 - 2.2.3.2. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

3.1.1. Büntető ügyekben az Egri Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese, az Egri Járásbíróság elnöke által kijelölt bíró, törvénykezési szünetben a heti munkabeosztásban megjelölt bíró.

Szabálysértési ügyekben az Egri Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese, az Egri Járásbíróság szabálysértési és nyomozási csoportvezetője, törvénykezési szünetben a heti munkabeosztásban megjelölt bíró.

3.1.2. Civilisztikai ügyszakban az Egri Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese, az Egri Járásbíróság elnöke által kijelölt bíró, törvénykezési szünetben a heti munkabeosztásban megjelölt bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása: az Egri Járásbíróságon az 3.3. pontban kifejtett több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kerülnek kiosztásra az ügyek.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai.

3.3.1. Büntető ügyszak:

Ügycsoportonkénti, az ügyek tárgya szerinti szakosodás, az ügyek súlyozásának és az érkezési sorrendnek a figyelembevétele (Ig. szab. 116. § (1) bek. l) pontja alapján a 116. § (1) bek. f), g) és i) pontjai), nyomozási bírói hatáskörbe tartozó ügyek esetében kéthetes, a törvénykezési szünetben a nyomozási bírák munkabeosztásának időszakához igazodó megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra történő kiosztása (Ig. szab. 116. § (1) bek. e) pontja).

Szabálysértési ügyek esetében az érkezési sorrend és az arányos munkateher megosztás figyelembevétele (Ig. szab. 116. § (1) bek. l) pontja alapján a 116. § (1) bek. i) és k) pontjai)

Az ún. gyorsított szabálysértési ügyekben a bírósági titkárok munkabeosztásának időszakához igazodó megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bírósági titkárra történő kiosztása. (Ig. szab. 116. § (1) bek. e) pontja.)

3.3.2. Civilisztikai ügyszak:

Az érkezési sorrend és az ügykategóriák figyelembevétele (Ig.szab. 116. § (1) bek. l) pontja alapján a 116. § (1) bek. f) és i) pontja).

Végrehajtási és polgári nemperes ügyek esetében az érkezési sorrend és az arányos munkateher megosztás figyelembevétele (Ig.szab. 116. § (1) bek. l) pontja alapján a 116. § (1) bek. i) és k) pontjai).

Pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata és távoltartásos ügyekben egyhetes, a törvénykezési szünetben a bírák, bírósági titkárok munkabeosztásának időszakához igazodó megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra, bírósági titkárra történő kiosztása (Ig. szab. 116. § (1) bek. e) pontja).

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei különösen

A kiosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt, bírósági ügyintézőt jelölhet ki, ha ezt

- 3.4.1. az ügy tárgya,
 - 3.4.2. az ügy perjogi sajátosságai,
 - 3.4.3. az egyenletes munkateher biztosítása,
 - 3.4.4. az ítékezés időszerősége indokoltá teszi.
- 3.4.1. El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az ügy tárgyához képest,
- 3.4.1.1. közlekedési bűncselekmény esetén
- 3.4.2. El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha
- 3.4.2.1. Bíró, bírósági titkár kizárása miatt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján azt az ügyet, mint soron következő kapta volna, bíró, bírósági titkár által bejelentett e) pontos kizárási kérelem esetén az ezt megelőző kizárási kérelmek számának sorrendjében, arányosan.
 - 3.4.2.2. Egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra lehet kiosztani, akire a korábban indult ügy kiosztásra került.
 - 3.4.2.3. Újraindult ügyek esetén az ügyet arra kell kiosztani, akire az eredeti ügy kiosztásra került, amennyiben ez a bíró, bírósági titkár kizárás vagy egyéb ok miatt nem tud eljárni, az átosztás szabályai alapján kell eljárni.
 - 3.4.2.4. Amennyiben az érkezett ügy súlyszáma, nehézségi foka alapján egy bíró, bírósági titkár munkaidejét hosszabb időre teljes mértékben igénybe veszi és a folyamatban lévő ügyeinek teljes, vagy részleges átosztását igényli ezen új ügy tárgyalása.
- 3.4.3. El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az egyenletes munkateher biztosítása végett, ha
- 3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása indokolja; ebben az esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.
 - 3.4.3.2. Az Egri Járásbíróságról kirendelt bíró, bírósági titkár esetén, amennyiben a folyamatban maradt ügyeinek befejezési kötelezettsége terheli, új ügyek kiosztása alól legfeljebb a kirendelésének időtartamáig mentesíthető.
 - 3.4.3.3. Az ügyek átosztása esetén, ebben az esetben az ügyeket pertartamuk és súlyozásuk szerint, a bírák, bírósági titkárok között a folyamatban lévő ügyeik pertartama és súlyszáma figyelembevételével arányosan kell átosztani.

3.4.3.4. Bíró igazgatási vezetői kinevezése esetén az Egri Törvényszék szervezeti és működési szabályzatában foglalt, 5.6. pont szerinti tárgyalási kedvezmény biztosítása érdekében.

3.4.4. El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az ítélezés időszerűségének biztosítása végett, ha

3.4.4.1. A bíró, bírósági titkár szolgálati viszonya előreláthatólag a fél éven belül meg fog szünni nyugdíjazása, áthelyezése vagy egyéb ok miatt, ebben az esetben új ügyek kiosztása alól ezen időszakra mentesíthető.

3.4.4.2. Az ügy a bíró, bírósági titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás általános rendje szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere: A bírósági vezetőre a tárgyalási kedvezményével arányos mértékben kevesebb számú új ügy kerül kiosztásra, amely alapján a vezető az automatizmus során alkalmazott sorrendnél a kedvezményével arányos számú ügykiosztási körből kimarad.

3.6. Az ügykiosztás menete

A büntető ügyszakban a büntető peres ügyeket tárgyaló bírák vonatkozásában az ügyelosztás valamennyi ügýtípusban és tárgyban – az alább megjelölt kivételekkel – automatikus. Az ügyelosztás alapját az ügyhöz képzett súlyszámra figyelemmel létrehozott 5 fő kategória, és az eljárás tárgya szerinti további kategóriák adják.

- Az I. kategóriába tartoznak azok az ügyek, melyeknek tényleges súlyszáma 10-39 közötti (illetve ezek csökkenése esetén 1-9).
- A II. kategóriába tartoznak 40–49 súlyszámú ügyek.
- A III. kategóriába tartoznak az 50-69 súlyszámú ügyek.
- IV. kategóriába tartoznak a 70–109 súlyszámú ügyek.
- Az V. kategóriába tartoznak a 110 és ezt meghaladó súlyszámú ügyek.
- A VI. kategóriába tartoznak a személyes meghallgatás iránti ügyek, illetőleg annak eredménytelensége esetén az abból induló magánvádas ügyek,
- A VII/a. kategóriába tartoznak a tárgyalás mellőzésével elbírálandó ügyek, illetőleg amennyiben azok jogerősen nem fejeződnek be, az ezen ügyekből induló büntető peres ügyek is, továbbá a büntető nemperes (Bpk.) ügyek.
- A VII/b. kategóriába tartoznak az egyéb vegyes (Beü.) ügyek.
- A VIII. kategóriába tartoznak a korábban eljárt tanácsra kiosztandó újraindult ügyek

Az ügy az érkezés után megkapja a tényleges súlyszámát (lista szerinti súlyszám csökkentve vagy növelve a megadott tényezőkkel), majd – a VI. – VIII. kategóriába tartozó ügyek kivételével – a súlyszáma alapján kerül az I–V. szignálási kategóriába besorolásra. Az összes szignálási kategórián belül automatikusan a növekvő tanácsszám szerint következő bíróra kerül szignálásra a következő ügy. Amennyiben a soron következő bíróra az ügy kizárás vagy egyéb ok miatt nem szignálható (pl. mert nyomozási bíróként járt el, stb.), akkor a sorban közvetlenül utána következő bíróra kerül kiosztásra az ügy, a kihagyott személyre pedig a következő azonos kategóriájú ügy kerül kiosztásra. A VI. és VII. kategóriába tartozó ügyek perré alakulásukat követően már nem kerülnek más bíróra átosztásra.

Az ügyelosztás a kategóriákon belül teljes körökkel zárul, vagyis az összes bíróra történő szignálást követően kezdődik az adott kategórián belül előlről az újonnan érkezett ügyek kiosztása.

Az ügyelosztási rendszer automatikus, ügýtípustól független. A szakosodás jelentette előnyök megőrzése érdekében a Btk. XXII. fejezetében foglalt közlekedési bűncselekmények kiosztása olyan módon történik, hogy az érintett közlekedési bűncselekmény súlyszámának rögzítését követően az adott ügyelosztási kategóriába kell besorolni, azonban a bírák sorrendjéből álló adott ügyelosztási körben nem a soron következő, hanem elsősorban a 15. számú és a 23. számú tanácsokra kerülnek kiosztásra. Ez kizárólag az adott ügyelosztási körön belül változtatja meg az ügyelosztási sorrendet, ugyanakkor annak automatikusságát annyiban nem érinti, hogy az adott kategóriába tartozó, hasonló tárgyi súlyú ügyek közül minden bíróra ugyanannyi ügy kerül kiosztásra. Amennyiben az adott ügyelosztási kategórián belül további közlekedési bűncselekmények kiosztására kerül sor, amennyiben már mind a 15. számú, mind a 23. számú tanácsokra ki lett osztva közlekedési bűncselekmény, akkor a sorban következő, illetőleg az eltérés miatt kihagyott tanácsra kell a soron következő ügyet a tanácsok sorrendjének megfelelően kiosztani.

A nyomozási bíró feladatkörébe tartozó ügyekben a 3. és 5. számú nyomozási bírakon kívül más, nyomozási bírói kijelöléssel rendelkező bíró kizárólag akkor jár el, amennyiben hétvégén és ünnepnapokon ügyeletet lát el, és ezen idő alatt válik szükségessé nyomozási bírói hatáskörbe tartozó intézkedés, illetőleg a törvénykezési szünetben időszakai munkabeosztása alatt. Munkanapokon abban az esetben, ha mindkét nyomozási bíró akadályoztatva van, avagy az intézkedést szükségessé tévő nyomozási bírói ügyek terjedelme, vagy száma azt indokoltá teszi. A Be. 207.§ (2) bekezdés b.) és d.) pontjában, valamint (3) bekezdésében felsorolt nyomozási bírói feladatokat törvénykezési szüneten kívül kizárólag a 3. és 5. tanácsszámú nyomozási bíró látja el. Abban az esetben, ha mindkét előbb említett nyomozási bíró akadályoztatva van, a megjelölt feladatkörökben kizárólagos helyettes a 22. tanácsszámú bíró, törvénykezési szünetben szükség esetén a törvényszéki szünet idejére készített külön munkabeosztásban szereplő büntetőbíró. A fenti feladatkörök ellátásával kapcsolatos valamennyi adminisztratív teendőt a titkos ügykezelésre kijelölt igazságügyi alkalmazottak végzik.

A 3. és 5. tanácsszámú nyomozási bírúk munkanapokon külön időszakos beosztási rend szerint járnak el a nyomozási bíró feladatkörébe tartozó ügyekben. A nyomozási bírói hatáskörbe tartozó ügyekben a munkabeosztásának időszakához igazodó megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra történő kiosztása alapján járnak el a 3. és 5. tanácsszámú nyomozási bírúk.

A szabálysértési ügyeknél a szabálysértési ügyekben eljáró titkárok valamennyi ügycsoportból egyenlő arányban részesülnek az ügyek érkezési sorrendje szerinti automatikus ügykiosztásban. Az ún. gyorsított szabálysértési ügyekben külön időszakos munkabeosztásához igazodó megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bírósági titkára történő kiosztása alapján járnak el a bírósági titkárok.

Civilisztikai ügyszakban

Az új ügyszámra lajstromozott ügyek az ügykategóriák szerinti csoportosításban, a következőkben meghatározott ügyelosztási sorrend alapján, arányosan kerülnek elosztásra a bírúk, illetve az általuk vezetett tanácsok között.

Újraindulónak tekintendő és az automatikus ügykiosztástól eltérő ügyek a következők:

- a keresetlevél visszautasításáról szóló végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül újra benyújtott keresetlevél folytán újként lajstromozott ügyek,

- a félbeszakadt eljárás folytatódásakor újként lajstromozott ügyek (A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 84. § (2) bekezdésének d) pontja),
- a szünetelő eljárás folytatása iránti kérelem folytán újként lajstromozott ügyek
- a felfüggesztett tárgyalás folytatódásakor újként lajstromozott ügyek,
- az igazolási kérelemnek helyt adó végzés folytán újként lajstromozott ügyek (Beisz. 84. § (2) bekezdésének c) pontja),
- az ügyek egyesítésének megszüntetése után újként lajstromozott, elkülönített ügyek (Beisz. 84. § (2) bekezdés e) pontja),
- a Kúriának, illetve a másodfokú bíróságnak az elsőfokú bíróság eljárást befejező határozatát hatályon kívül helyező és az elsőfokú bíróságot új eljárásra utasító végzése folytán újként lajstromozott ügyek (Beisz. 84. § (2) bekezdés a) pontja),
- a bírósági meghagyás elleni ellentmondás benyújtása folytán újként lajstromozott ügyek (Beisz. 84. § (2) bekezdés g) pontja),
- a korábbi, hatáskör vagy illetékesség hiányát megállapító végzés jogerőre emelkedése után az Egri Törvényszék, az illetékes ítélőtábla, illetve a Kúria kijelölő végzése folytán újként lajstromozott ügyek.
- a keresetlevél előterjesztését megelőző ideiglenes intézkedés közlését követően a Pp. 109. § (1) bekezdése szerinti határidőben benyújtott keresetlevél

Az Egri Járásbíróságra érkező polgári peres ügyek az ügykiosztás során ügykategóriákba kerülnek, az egyes ügykategóriákon belül a tanácsokra tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben kerül kiosztásra a soron következő ügy. Az ügykiosztás alapjául szolgáló ügykategóriák a következők:

- a birtokjoggal, birtokvédelemmel, szomszédjoggal kapcsolatos perek
- az élettársi vagy házastársi közös vagyon megosztása iránti perek (a bontóperől függetlenül indított házassági vagyoni jogi igények)
- a gazdálkodó szervezetek egymás elleni perei
- a gondnoksággal kapcsolatos perek
- a gyermek feletti szülői felügyeleti jog rendezésével kapcsolatos perek
- a házassági perek
- az ingatlan (lakás) kiürítésével kapcsolatos perek
- a kapcsolattartás szabályozása iránti perek
- a közös költséggel, fenntartási, üzemeltetési költséggel kapcsolatos követelések iránt indult perek
- a közös tulajdon megszüntetése iránt indult perek
- a közszolgáltatók (áram, gáz, víz, telefonszolgáltatók stb.) díj és egyéb követeléseiről indult perek
- a parkolási díj, illetve pótdíj megfizetése iránti perek
- a pénzügyi szolgáltatásokból (hitel,- kölcsön, folyószámla-szerződésekből stb.) eredő követelésekkel kapcsolatos perek
- a származás megállapításával kapcsolatos perek
- a szerződéses jogviszonyból származó egyéb perek (minden egyéb, kiemelt perkategóriaként nem kezelt kötelmi per)
- kártérítési perek
- a törvényen alapuló tartás iránti perek (gyermektartásdíjjal, házastársi, illetve egyéb rokontartással kapcsolatos perek)
- a tulajdonjoggal kapcsolatos egyéb perek
- a végrehajtási perek
- egyes ügyek (minden más, a fentiekben nem nevesített polgári peres ügy)

Végrehajtási és polgári nemperes ügyek esetében az érkezési sorrend és az arányos munkateher megosztás figyelembevételével ügykategóriánként a soron következő ügy a soron következő bírósági titkárra kerül kiosztásra.

Pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata és távoltartásos ügyekben egyhetes, a törvénykezési szünetben a bírák, bírósági titkárok munkabeosztásának időszakához igazodó megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra, bírósági titkárra kerül kiosztásra.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak.

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz. 30. §)

3.6.2. Az irat útja: az ügyiratot az ügy kiosztása után a kezelőiroda haladéktalanul bemutatja az eljáró bíró, bírósági titkár részére.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az ügyek átosztására különösen a következő esetekben kerülhet sor:

3.7.1.1. A bíró, bírósági titkár kizárása esetén.

3.7.1.2. A bíró, bírósági titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén.

3.7.1.3. A bíró, bírósági titkár nyugdíjazása, szolgálati jogviszonyának egyéb megszűnése, vagy áthelyezése esetén.

3.7.1.4. Hivatali érdekből az ítélkezés időszerűségének biztosítása érdekében.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügyek átosztása esetén az ügyeket pertartamuk és súlyozásuk szerint, a bírák, bírósági titkárok között a folyamatban lévő ügyeik pertartama és súlyszáma figyelembevételével arányosan kell átosztani.

3.8. Az Egri Járásbíróságra beosztott és kirendelt bírók, bírósági titkárok és bírósági ügyintézők nevét, tanácsszámát és az általuk intézett ügyeket, köztük a kiemelt jelentőségű ügyeket az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

1. Melléklet: Az Egri Járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1.-2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Hegedűs Ákos	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
2.B.(Fk.)	dr. Hajnal József	Büntető ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés, a Be.17.§ (5) és (6) bekezdése szerinti ügyekben ítélező bíró. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
3.B. (Fk.)	dr. Dobrozi Gabriella	Büntető ügyszak - szabálysértési ügyek nyomozási bírói kijelölés. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés. A Be.17.§ (5) és (6) bekezdése szerinti ügyekben ítélező bíró.
5.B. (Fk.)	dr. Cseh László	Büntető ügyszak - szabálysértési ügyek. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés, kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró. A Be.17.§ (5) és (6) bekezdése szerinti ügyekben ítélező bíró.
6.P.	dr. Kókai Zsolt	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
7.P.	dr. Rimóczi Ágnes	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
8.P.	dr. Takács Mária	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
10.P.	dr. Kelemen Péter	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
11.P.	dr. Sallai Tamás	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
12.B. (Fk.)	dr. Kovács Krisztina	Büntető ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés, a Be.17.§ (5) és (6) bekezdése szerinti ügyekben ítélező bíró. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.

15.B.(Fk.)	Nyikesné dr. Lázár Erzsébet	Büntető ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, ezen belül elsősorban: közlekedési bűncselekmények. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés, a Be.17.§ (5) és (6) bekezdése szerinti ügyekben ítélező bíró. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
17.P.	Szegediné dr. Hegyi Erika	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
18.P.	dr. Kecskésné dr. Ferencz Judit	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
19.P.	dr. Tóth István	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
22.B.(Fk.)	dr. Malinóczy Krisztina	Büntető ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés, a Be.17.§ (5) és (6) bekezdése szerinti ügyekben ítélező bíró. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
23.B. (Fk.)	dr. Lévai Zsolt	Büntető ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, ezen belül elsősorban: közlekedési bűncselekmények. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés, a Be.17.§ (5) és (6) bekezdése szerinti ügyekben ítélező bíró Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
26.B. (Fk.)	dr. Snellenperger Judit	Büntető ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés, a Be.17.§ (5) és (6) bekezdése szerinti ügyekben ítélező bíró. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.
27.B. (Fk.)	dr. Szabó Krisztina	Büntető ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés, a Be.17.§ (5) és (6) bekezdése szerinti ügyekben ítélező bíró. Kiemelt jelentőségű ügyeket is tárgyaló bíró.

**2. Melléklet: Az Egri Járásbíróságra beosztott titkárok
és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**
A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1.-2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
28.	dr. Törökné dr. Vincze Csilla	végrehajtási ügyek (valamennyi ügykategória) polgári nemperes ügyek (valamennyi ügykategória) pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek
29.	dr. Deli-Molnár Gábor	végrehajtási ügyek (valamennyi ügykategória) polgári nemperes ügyek (valamennyi ügykategória) pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek
40.	Boldizsárné dr. Varjú Eleonóra	végrehajtási ügyek (valamennyi ügykategória) polgári nemperes ügyek (valamennyi ügykategória) pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek
46.	dr. Bisztriczki László	szabálysértési ügyek (valamennyi ügykategória) pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek

3. Melléklet: Az Egri Járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1.-2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbíróságához		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
9.P.	dr. Ádámné dr. Szilágyi Eszter	Egri Közigazgatási és Munkügyi Bíróság	2017.09.20.- 2018.06.30.	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport.
13.P.	dr. Oltai-Kovács Krisztina	Egri Törvényszék	2018.01.01.- 2018.12.31.	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport.
16.P.	dr. Gulyás István	Egri Törvényszék	2018.01.01.- 2018.12.31.	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport.

20.P.	dr. Nádai Tímea	Egri Törvény szék	2018.01. 01.- 2018.12. 31.	Polgári ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport.
-------	------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---

**4. Melléklet: Az Egri Járásbíróságra kirendelt titkárok
és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**
A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1.-2018. december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz	Honnan	Időtár- tam	Intézett ügycsoport
24.	dr. Jónás Andrea	Egri Törvény szék		2016.10. 15.- 2018.12. 31.	végrehajtási ügyek (valamennyi ügykategória) polgári nemperes ügyek (valamennyi ügykategória) pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek
30.	dr. Nagy Ildikó	Egri Törvény szék		2016.10. 15.- 2018.12. 31.	szabálysértési ügyek (valamennyi ügykategória) pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek

A Gyöngyösi Járásbíróság 2018. évi ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a járásbíróság elnöke, aki a Gyöngyösi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg.

1.2. Az ügyelosztási rend megalkotásakor az ügyelosztási rendet meghatározó vezető az alábbi alapelvekre volt figyelemmel:

1.2.1. A Bszi. 115. § (1) bekezdésében meghatározott alapelvek:

a) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyszakban dolgoznak (teljesség elve);

b) az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve);

c) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni (állandóság és évenkéntiség elve);

d) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit;

e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve);

f) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.2.2. További figyelembe vett alapelvek:

a) „Senki sem vonható el törvényes bírójától.” [Bszi. 8. § (1)]

b) A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró. [Bszi. 8. § (2)]

1.3. Az ügyelosztási rend tartalma:

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok - ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is - és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja. Az ügyelosztási rend rögzíti mely tanácsok, bírák járnak el a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben. [Bszi. 10. § (2)]

1.4. Alapfogalmak:

a) Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot is.

- b) Ügycsoport: A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.
- c) Ügybeosztás: 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.
- d) Ügykiosztás: 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.
- e) Kirendelés: A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

2. A bíróságon működő-ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. A büntető ügyek:

- a) B. elsőfokú büntetőügy
- b) Fk. fiatalkorú büntetőügye
- c) Bpk. büntető nemperes ügy
- d) R. bírósági mentesítés iránti ügy
- e) Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. Polgári ügyek:

- a) P. elsőfokú polgári peres ügy
- b) Pk. polgári nemperes ügy

2.2.2. Gazdasági ügyek:

- a) G. elsőfokú gazdasági peres ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető

Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a járásbíróság elnöke, aki az ügyelosztást a büntető ügyszak és a szabálysértések vonatkozásában a járásbíróság elnökhelyettese útján is gyakorolhatja. A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén az ügyelosztást a járásbíróság elnökhelyettese végzi. A járásbíróság elnökének és elnökhelyettesének egyidejű akadályoztatása esetén az ügyelosztást a járásbíróság elnöke által erre írásban kijelölt bíró végzi.

3.2. Az ügyek bemutatása az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető részére:

Az érkezés napján lajstromozott kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratokat az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra a jelen ügyelosztási rend szerint jogosult személynek.

3.3. Az ügykiosztás módja:

3.3.1. Büntető ügyszak:

3.3.1.1. Büntető peres ügyek:

A büntető peres ügyek az ügyelosztási rend 1. és 3. melléklete szerinti ügykategóriák,

ügycsoportok szerint a bírák részleges szakosodása, az azonos ügycsoportokon belül az ügyek darab- és súlyszámának figyelembe vételével az arányos ügyelosztás elve szerint kerülnek kiosztásra a bírák között.

3.3.1.2. Büntető nemperes ügyek, szabálysértések:

Azon Bpk. és Beü. büntető nemperes ügyek, melyeket bírósági titkár önálló aláírási joggal intézhet, továbbá valamennyi szabálysértési ügy automatikusan a II. bírósági titkár részére kerül kiosztásra azzal. A kizárólag bírák által intézhető Bpk. és Beü. ügyek valamint az R ügyek az arányos kiosztás elve szerint kerülnek kiosztásra a bírák között.

3.3.2. Civilisztikai ügyszak:

3.3.2.1. Peres ügyek: Az új ügyszámra lajstromozott ügyek a mellékelt ügycsoportok szerinti csoportosításban a lent meghatározott ügykiosztási sorrend alapján, automatikusan és arányosan kerülnek elosztásra a bírák, illetve az általuk vezetett tanácsok között.

Az ügykiosztási sorrendtől az ügyek kiosztását végző személy kizárólag az ún. újrainduló ügyek esetén, vagy a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 11. § (2) bekezdése alapján térhet el.

Az ügykiosztási vonatkozásában újraindulónak tekintendő ügyek:

- a keresetlevél idézés kibocsátása nélküli elutasításáról szóló végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül újra benyújtott keresetlevél folytán újként lajstromozott ügyek,
- a félbeszakadt eljárás folytatódásakor újként lajstromozott ügyek,
- a szünetelő eljárás folytatása iránti kérelem folytán újként lajstromozott ügyek,
- a felfüggesztett tárgyalás folytatódásakor újként lajstromozott ügyek,
- az igazolási kérelemnek helyt adó végzés folytán újként lajstromozott ügyek,
- az ügyek egyesítésének megszüntetése után újként lajstromozott, elkülönített ügyek,
- a Kúriának, illetve a másodfokú bíróságnak az elsőfokú bíróság eljárást befejező határozatát hatályon kívül helyező és az elsőfokú bíróságot új eljárásra utasító végzése folytán újként lajstromozott ügyek,
- a bírósági meghagyás elleni ellentmondás benyújtása folytán újként lajstromozott ügyek,
- a korábbi, hatáskör vagy illetékesség hiányát megállapító végzés jogerőre emelkedése után az Egri Törvényszék, az illetékes ítélőtábla, illetve a Kúria kijelölő végzése folytán újként lajstromozott ügyek.

Ezeket az ügyek az ügyben az előző ügyszám alatt korábban eljáró bíróra kell kiosztani.

a. A Gyöngyösi Járásbíróságra érkező civilisztikai ügyszakos peres ügyek ügycsoportok szerinti csoportosítása:

- I. a birtokjoggal, birtokvédelemmel, jogalap nélküli birtoklással, szomszédjoggal kapcsolatos perek (a Ptk.5:1-5:8 §-aiban, 5:9-12. §-aiban, 5:24-5:25 §-aiban, a 2013. évi CLXXIV. törvényben szabályozottak),
 - az élettársi vagy házastársi közös vagyon megosztása iránti perek,
 - a gazdálkodó szervezetek egymás elleni, szerződésen alapuló pereit,

- a gondnoksággal kapcsolatos perek (a Pp. XXXII. fejezete)
 - a gyermek (gyermekek) feletti szülői felügyeleti jog rendezésével kapcsolatos perek,
 - a házassági perek (a Pp. XXXIII. fejezetében szabályozott perek)
 - az ingatlan (lakás) kiürítésével kapcsolatos perek, egyéb lakásügyi perek (az 1993. évi LXXVIII. törvényen alapuló igények)
 - a kapcsolattartási perek (Ptk.4:178-4:185.§-ok)
 - a közös költséggel, fenntartási, üzemeltetési költséggel kapcsolatos követelések iránt indult perek (társasházak, lakásszövetkezetek)
- 10.) a közös tulajdon megszüntetése iránt indult perek (a Ptk. 5:73-5:84 §-aira alapított perek),
- 11.) a közszolgáltatók díj és egyéb követelései iránt indult perek, (áram-gáz-víz-telefon szolgáltatók stb.)
- 12.) a parkolási díj,- illetve pótdíj megfizetése iránti perek,
- 13.) a pénzügyi szolgáltatásokból (hitel,- kölcsön, folyószámla- szerződésekből stb.) eredő követelésekkel kapcsolatos perek,
- 14.) a származás megállapításával kapcsolatos perek (a Pp. XXXIV. fejezete),
- 15.) a szerződéses jogviszonyból származó egyéb perek (minden egyéb, kiemelt perkategóriaként nem kezelt kötelmi per),
- 16.) kártérítési perek (lásd a Ptk. hatodik könyvének második és negyedik részében foglaltakat),
- 17.) a törvényen alapuló tartás iránti perek (gyermektartásdíjjal, házastársi,- illetve egyéb rokонтartással kapcsolatos perek),
- 18.) a tulajdonjoggal és korlátolt dologi jogokkal kapcsolatos egyéb perek (a külön perkategóriaként meg nem jelölt, a Ptk. ötödik könyv második és harmadik részében szabályozottak),
- 19.) a végrehajtási perek (a Pp. XL. fejezetében rögzített perek: a végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránt indított perek, a végrehajtási igénypererek, a foglalás túrése iránt indított perek, a követelés behajtása iránt indított perek és a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránt indított perek,
- 20.) vegyes ügyek (minden más, a fentiekben nem nevesített polgári peres ügy).

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az ügyek növekvő érkezési sorrendje. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje, az alábbiak szerint:

A Gyöngyösi Járásbíróság elnökének 3.P. tanácsára minden második körben kerül kiosztásra az 1.P. tanácsra szignált ügyet követő ügy a fent írtak szerint.

1.) jelzésű ügycsoport: 1.P., 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.

- 2.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P. ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 3.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P., 3.P. és így tovább a fenti megszorítással.
- 4.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P.,3.P., 7.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 5.) jelzésű ügycsoport: 1.P., 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 6.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P. ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 7.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P., 3.P. és így tovább a fenti megszorítással.
- 8.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P.,3.P., 7.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 9.) jelzésű ügycsoport: 1.P., 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 10.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P. ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 11.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P., 3.P. és így tovább a fenti megszorítással.
- 12.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P.,3.P., 7.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 13.) jelzésű ügycsoport: 1.P., 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 14.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P. ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 15.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P., 3.P. és így tovább a fenti megszorítással.
- 16.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P.,3.P., 7.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 17.) jelzésű ügycsoport: 1.P., 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 18.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P. ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 19.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P., 3.P. és így tovább a fenti megszorítással.
- 20.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 7.P., 8.P., 1.P.,3.P., 7.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.

3.3.2.2. Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek:

a) A polgári nemperes ügyek:

aa) hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távol tartással kapcsolatos ügyek a külön okiratba foglalt munkabeosztás szerint kerülnek kiosztásra a polgári bírák között, mely során a kiosztás a tanácsok száma szerint, növekvő számok szerinti sorrendben, egymás után, egyesével történik.

ab) a további polgári nemperes ügyek automatikusan kerülnek kiosztásra az I. bírósági titkárra.

b) A végrehajtási ügyek:

ba) a végrehajtható okiratok kiállítása iránti kérelmek automatikusan kerülnek kiosztásra a végrehajtási ügyintézőre.

bb) valamennyi további végrehajtási ügy automatikusan az I. bírósági titkár részére

kerül kiosztásra.

3.4. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere:

A bíróság vezetői vonatkozásában is a bírákra vonatkozó ügykiosztási rend érvényesül a 3.3.1. és 3.3.2. pontban írtak szerint azzal, hogy a járásbíróság elnöke és elnökhelyettese vonatkozásában az ügykiosztás során arányosan érvényesül az Egri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tárgyalási kedvezmény, melynek mértéke a járásbírói bírák részére előírt évi 80 nap tárgyalási kötelezettséghez mérten az elnök esetében 40 nap, az elnökhelyettes esetében 25 nap.

3.5. Az ügykiosztás menete:

A polgári ügyszakos bírák vonatkozásában automatikus ügykiosztási rend érvényesül a 3.3.1. pontban írtak szerint. A büntető ügyszakos bírák vonatkozásában a részleges specializáció érvényesül, az ügyek kiosztására ügycsoportok és az arányos ügykiosztás elve alapján kerül sor a 3.3.2. pontban írtak szerint.

A bírósági titkárok és a bírósági ügyintéző vonatkozásában az automatikus ügykiosztás érvényesül a 3.3.1.2. és a 3.3.2.2. pontokban írtak szerint.

3.6. A kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatásának vizsgálata.

Az ügyek kiosztását végző bírósági vezető 2018. június 15. és 30. napja, továbbá 2018. december 15. és 31. napja között – ezen túl az erre utaló adatokról való tudomásszerzés esetén a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül soron kívül – megvizsgálja a kiosztási rend alkalmazásának a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező esetleges hatását.

3.7. Eljárás a bíró akadályoztatása, kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén:

3.7.1. Eljárás akadályoztatás esetén:

Az ügyben eljáró bíró, 30 napot el nem érő időtartamú akadályoztatása esetén a bíró és a bírósági titkár tárgyalásait az erre kijelölt bíró elhalasztja, továbbá, amennyiben lehetséges, az ügyfelet előzetesen is tájékoztatja a tárgyalás elmaradásáról. Az akadályoztatással érintett bíró helyett eljáró bíró az ügyelosztási rend 1. és 3. számú mellékletében került meghatározásra.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi - gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó - távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell, ha az adott ügyben a bíróság ügyforgalmi helyzetére figyelemmel vagy más okból az alább meghatározott intézkedések nem biztosíthatják az ügyek időszerű elintézését.

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,

b) meg kell állapítani, hogy a bíróság (szervezeti egység) ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,

c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül - általában arányosan - át kell osztani a bíróság (szervezeti egység) ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraira,

d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak, vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára át nem oszthatók,

e) a ténylegesen tárgyaló bírónál, bírósági titkároknál az átosztott ügyekre nézve is be kell tartani a kitűzési (ügyintézési) sorrendet.

Ezeket az intézkedéseket a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is megfelelően kell alkalmazni.

3.7.2. A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén, továbbá az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt.

3.7.2.1. Eljárás ügy átosztásakor:

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.2.2. Az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén történő átosztás

Az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén az átosztáskor arra figyelemmel kell eljárni, hogy az átosztással érintett személyek vonatkozásában az azonos időszakon és ügycsoport(ok)on belül az arányosság elve érvényesüljön.

4. Az ügyelosztási rend mellékletei

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek
4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. 01. 01. - 2018. 12. 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Akadályoztatása esetére kijelölve
1.P.	Heilingné dr. Demeter Marianna	Minden ügycsoport	dr. Gál Péter
3.P.	dr. Gál Péter	Minden ügycsoport	Heilingné dr. Demeter Marianna
4.B.	dr. Kardos Dóra	Kábítószerrel összefüggésben elkövetett bűncselekmények, személy elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, fiatalok által elkövetett bűncselekmények, kiemelt jelentőségű ügyek	dr. Takács Beatrix
7.P.	dr. Andrásy Mónika Mária	Minden ügycsoport	Főgelné dr. Vankó Kinga
8.P.	Főgelné dr. Vankó Kinga	Minden ügycsoport	dr. Andrásy Mónika Mária
9.B.	dr. Takács Beatrix	Gazdasági, személy és vagyon elleni bűncselekmények, pénzügyi bűncselekmények, fiatalok által elkövetett bűncselekmények, kiemelt jelentőségű ügyek	dr. Kardos Dóra

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018.01.01. - 2018.12.31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Akadályoztatása esetére kijelölve
I.	dr. Szendrák Dominika	Polgári nemperes ügyek (kivéve megelőző távol tartás), végrehajtási ügyek	dr. Veres-Ruszin Olga Zsófia

II.	dr. Veres-Ruszin Olga Zsófia	Tárgyalás mellőzésével hozott végzések (Bpk. kivéve fiatakorúak), szabálysértési ügyek (valamennyi ügycsoport)	dr. Szendrák Dominika
-	Bíró Anita végrehajtási ügyintéző	végrehajtható okiratok kiállítása	dr. Szendrák Dominika

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018.01.01 – 2018.12.31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Akadályoztatása esetére kijelölve
		Honnan	Időtartam		
10. B.	dr. Dobrozi Gabriella	Egri Járásbíróság	2018. 12.31. napjáig	Személy elleni, vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, fiatakorúak által elkövetett bűncselekmények kiemelt jelentőségű ügyek	dr. Takács Beatrix

4. Melléklet: A kirendelt bírósági titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018.01.01 – 2018.12.31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Akadályoztatása esetére kijelölve
		Honnan	Időtartam		
-	-	-	-	-	-

A Hatvani Járásbíróság 2018. évi ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Dr. Nádas Katalin a járásbíróság elnöke

1.2. A Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezeteről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok, valamint a Hatvani Járásbíróság bírái véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

Jogsabályi háttér

A törvényes bíróhoz való jogot a Bszi. 8. § (1) bekezdése határozza meg, miszerint senki sem vonható el törvényes bírójától.

A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró. [Bszi. 8. § (2)]

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a Hatvani Járásbíróság bírái, a bírósági titkárai, mely ügyekben járhatnak el (ügybeosztás), és hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás) Ig. szab. 114. § (1) bekezdés. Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok - ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírakat is - és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalta ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja. Az ügyelosztási rend rögzíti mely tanácsok, bírák járnak el a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti kiemelt jelentőségű perekben, továbbá a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben.

Hatvani Járásbíróságon működő tanácsok: 4 bírói és 2 bírósági titkár

Tanácsok összetétele

1. tanács: polgári ügyszakba beosztott bíró
3. tanács: polgári ügyszakba beosztott bíró
4. tanács: büntető ügyszakba beosztott bíró
5. tanács: büntető ügyszakba beosztott bíró
8. tanács: bírósági titkár
10. tanács: bírósági titkár – kirendelés útján

Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok

1. tanács: a Hatvani Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó polgári, és gazdasági peres és perenkívüli ügyek
3. tanács: a Hatvani Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó polgári, és gazdasági peres és perenkívüli ügyek
4. tanács: a Hatvani Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó büntető peres ügyek
5. tanács: a Hatvani Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó büntető peres és perenkívüli ügyek
8. tanács: a Hatvani Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó bírósági titkár által intézhető büntető perenkívüli ügyek és szabálysértési ügyek

10. tanács: a Hatvani Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó bírósági titkár által intézhető polgári, gazdasági nem peres ügyek, végrehajtási ügyek

Eljárás akadályoztatás esetén

A bíró, bírósági titkár tartós távolléte – 30 napot meghaladó – esetén az ügy átosztására kerül sor az ügyelosztásra jogosult vezető által

A bíró, a bírósági titkár váratlan távolléte esetén az ügy halasztására kerül sor, az adott ügyszakban eljáró, másik tanács vezetője által

ügyféléltájékoztatása fentiek szerint történik

Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető

a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az ügyelosztási feladattal megbízott bíró, törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró Ügyelosztás módja

A beérkezett ügyeket az azonos ügyszakban tárgyaló bírák között az alább részletezett automatikus ügyelosztási módon darabonként kerülnek elosztásra.

Titkárok vonatkozásában a beosztás szerinti ügyszak valamennyi ügye kiosztásra kerül

Ki jár el kiemelt jelentőségű ügyekben/perekben

Polgári ügyszak: kijelölt polgári ügyszakban eljáró bíró 1. melléklet szerint

Büntető ügyszak: kijelölt büntető ügyszakban eljáró bíró: 1. melléklet szerint

Alapfogalmak

Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági ügyszakot is.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása

Ügybeosztás: 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

Ügykiosztás 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

Kirendelés A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

2. A bíróságon működő-ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető peres és nem peres ügyek

2.2. Civilisztika

2.2.1. Polgári és Gazdasági peres és nem peres ügyek

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. a Hatvani Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó peres és nem peres ügyek

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. a Hatvani Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó peres és nem peres ügyek

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Büntető

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – a járásbíróság elnöke

Akadályoztatása esetén – ügykiosztási feladattal megbízott járásbíró

Törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró

3.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: az ügy iktatását követően az érkezés napján a lajstrom iroda vezetője mutatja be az ügyet szignálás végett.

3.3. Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása [Büsz. 29-32. §, Ig. szab. 116. § (1) bek.]

büntető ügyszak – páros ügyek: 4. tanács

- páratlan ügyek: 5. tanács

3.5. Az automatizmustól történő eltérés esetei különösen

3.5.2. Perjogi helyzethez képest

3.5.2.1. Soronkívüli ügy a két tanács között azonos elosztásban

3.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett a korábban érkezett ügyet tárgyaló tanácsra történő szignálás

3.5.2.3. olyan ügyekben amelyekben ügydöntő határozat meghozatalára nem került sor és az ügy újraiktatásra kerül a szignálási rendtől függetlenül arra a bíróra kerül szignálásra, aki korábban eljár az ügyben

3.5.2.4. Bíróság elé állításos, az elfogatóparancs alapján történő előállításokat ügyek heti ügyeleti váltásban

3.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.5.3.1. Bíró kizárása miatt - elfogultság, perújítás, hatályon kívül helyezés miatt újraindult ügy

3.5.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.5.3.3. Ügy munkaidényessége, terjedelme miatt

3.5.4. Egyéb körülményekhez képest

3.5.4.1. Itélkezési szünet tartalma alatt/miatt

3.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.5.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.5.4.4. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt

3.5.4.5. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.5.4.6. Több szempont együttes fennállása

3.6. A bíróság elnöke által intézett ügyek kiosztásának módszere - Az igazgatási vezetőre történő szignálás során a szignálás a kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározásával, az igazgatási feladatokhoz is igazodóan, szükség szerint annak csökkentésével történik.

3.7. Az ügykiosztás menete – naponta az újonnan érkezett ügy bemutatását követően a szignálásra jogosult, a fenti rend szerint osztja ki. Az elnök az egyes tanácsok munkaterhe alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri-külön figyelmet fordítva a Be. szerinti soron kívüli ügyekre, fiatakorúak büntetőügyére, két éven túli büntetőügyekre-aránytalan munkateher esetén, illetve ha az eljárási határidők betartása nem biztosítható az automatikus szignálási rendet felfüggesztheti, amíg a munkateher az egyes tanácsok között ki nem egyenlítődik.

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve, ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható. Az ügyelosztási rend áttekintésére három havonta kerülhet sor.

3.8. Az átosztás rendje - a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni

3.8.1. Az átosztás esetei – tartós távollét, szolgálati jogviszony megszűnése, kizárási ok felmerülése

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor – ügykiosztásra jogosult által fenti rend szerint

3.9. A részletes ügykiosztási rendet az 1. 2. és 4. Melléklet tartalmazza

Polgári ügyszak

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – a járásbíróság elnöke

Akadályoztatása esetén – ügykiosztási feladattal megbízott járásbírósági bíró

Törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró

3.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: az ügy iktatását követően az érkezés napján a lajstrom iroda vezetője mutatja be az ügyet szignálás végett.

3.3. Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása [Büsz. 29-32. §, Ig. szab. 116. § (1) bek.]

Az ügyek ügycsoportonként kerülnek automatikusan kiszignálásra a tanácsok között, érkezési sorrendben.

3.5. Az automatizmustól történő eltérés esetei különösen

3.5.2. Perjogi helyzethez képest

3.5.2.1. Soronkívüli ügy a tanácsok között azonos elosztásban

3.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett a korábban érkezett ügyet tárgyaló tanácsra történő szignálás

3.5.2.3 az újraktatott ügyekre /ide értve a Pp. 132. § alapján újraindított ügyeket is./

3.5.2.4 Megelőző távoltartásos ügyek havi ügyeleti váltásban

3.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.5.3.1. Bíró kizárása miatt – elfogultság, perújítás

3.5.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.5.3.3. Ügy munkai igényessége, terjedelme miatt

3.5.4. Egyéb körülményekhez képest

3.5.4.1. Itélkezési szünet tartalma alatt/miatt

3.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.5.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.5.4.4. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt

3.5.4.5. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.5.4.6. Több szempont együttes fennállása

3.5.4.7. Egyéb tervezhető kivételek

3.7. Az ügykiosztás menete – naponta az újonnan érkezett ügy bemutatását követően a szignálára jogosult, a fenti rend szerint osztja ki.

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve, ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható. Az ügyelosztási rend áttekintésére három havonta kerülhet sor.

3.8. Az átosztás rendje - a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni.

3.8.1. Az átosztás esetei – tartós távollét, szolgálati jogviszony megszűnése, kizárási ok felmerülése

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor – ügykiosztásra jogosult által fenti rend szerint

3.9. A részletes ügykiosztási rendet az 1. 2. és 4. Melléklet tartalmazza

1. Melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01- december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Tóth István	járásbíróság hatáskörébe tartozó polgári és gazdasági peres és nem peres ügyek kiemelt jelentőségű ügyek
3.	Dr. Dajkó Péter	járásbíróság hatáskörébe tartozó polgári és gazdasági peres és nem peres ügyek
4.	Dr. Petrovits Gergely	büntető, büntető peren kívüli
5.	Dr. Nádas Katalin	büntető, kiemelt jelentőségű ügyek, büntető peren kívüli ügyek

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01- december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
8.	Dr. Papp-Csertyaszki Melinda	büntető nem peres ügyek (tárgyalás mellőzéses, magánvádas személyes meghallgatás, egyéb)
		szabálysértési ügyek
		panasznap

4. Melléklet:

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01- december 31.

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbíróséghez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
10.	Dr. Molnár Sarolta	Gyöngyösi Járásbíró- ség	folyamat- os	végrehajtás (kifogás, becsérték, felfüggesztés, bekapcsolódás, jogutódlás, egyéb)
				peren kívüli polgári ügyek (letét, holtak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb)
				panasznap

A Hevesi Járásbíróság 2018. évi ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Dr. Egri Zoltán a járásbíróság elnöke.

1.2. A Hevesi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI.tv. 9.§. (1) bekezdés alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§. (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a Kollégiumok véleményének ismeretében 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. A bíróságon működő-ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető peres és nem peres ügyek ügycsoportjai felsorolása

2.1.1.1. első fokú büntetőügy (B.)

2.1.1.2. fiatalkorú büntetőügye (Fk.)

2.1.1.3. büntető nemperes ügy (Bpk.)

2.1.1.4. bírósági mentesítés iránti ügy (R.)

2.1.1.5. egyéb (vegyes) ügy (Beü.)

2.1.1.6. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)

2.1.1.7. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy (Sze.)

2.1.1.8. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)

2.1.1.9. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)

2.1.1.10. szabálysértési perújítási ügy (Szpi)

2.2. Civilisztika

2.2.1. Polgári és Gazdasági peres és nem peres ügyek

2.2.2. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

2.2.2.1. első fokú polgári peres ügy (P.)

2.2.2.2. polgári nemperes ügy (Pk.)

2.2.2.3. egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

2.2.2.4. bírósági végrehajtási ügy (Vh.)

2.2.3. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

2.2.3.1. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.)

2.2.3.2. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)

2.3 A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Büntető ügyszak

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – a járásbíróság elnöke akadályoztatása esetén – ügykiosztási feladattal megbízott járásbírósági bíró.

Törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró.

3.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: az ügy iktatását követően az érkezés napján a lajstromiroda vezetője mutatja be az ügyet szignálás végett.

3.3. Az ügykiosztás a Hevesi Járásbíróságon elnök általi szignálással történik, a súlyszámra, egyenletes ügyteher megoszlásra figyelemmel

3.5. Elnök általi szignálástól történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.5.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.5.1.2. Közlekedési bűncselekmény miatt vádemelés

3.5.2. Perjogi helyzethez képest:

3.5.2.1. Soron kívüli ügy

3.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett a korábban érkezett ügyet tárgyaló tanácsra történő szignálás

3.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.5.3.1. Bíró kizárása miatt - elfogultság, perújítás, hatályon kívül helyezés miatt újraindult ügy

3.5.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.5.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.5.4. Egyéb körülményekhez képest:

3.5.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt

3.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.5.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.5.4.4. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt

3.5.4.5. Bíró tartós (45 napot meghaladó) távolléte miatt

3.5.4.6. Több szempont együttes fennállása

3.5.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.6. A bíróság elnöke által intézett ügyek kiosztásának módszere - Az igazgatási vezetőre történő szignálás során a szignálás a kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározásával, az igazgatási feladatokhoz is igazodóan, szükség szerint annak csökkentésével történik

3.7. Az ügykiosztás menete – naponta az újonnan érkezett ügy bemutatását követően a szignálásra jogosult, a fentiekben írt rend szerint osztja ki. Az elnök az egyes tanácsok munkateher alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, külön figyelmet fordítva a Be. szerinti soron kívüli ügyekre, fiatalkorúak büntetőügyére, két éven túli büntetőügyekre-aránytalan munkateher esetén, illetve ha az eljárási határidők betartása nem biztosítható, a szignálási rendet felfüggesztheti, amíg a munkateher az egyes tanácsok között ki nem egyenlítődik

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható. Az ügyelosztási rend áttekintésére félévente kerülhet sor

3.8. Az átosztás rendje - a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni

3.8.1. Az átosztás esetei – tartós távollét, szolgálati jogviszony megszűnése, kizárási ok felmerülése

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor – ügykiosztásra jogosult által fenti rend szerint

3.9. A részletes ügykiosztási rendet az 1.2.3. számú melléklet tartalmazza

Polgári ügyszak

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – a járásbíróság elnöke akadályoztatása esetén – ügykiosztási feladattal megbízott járásbírósági bíró.

Törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró.

3.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: az ügy iktatását követően az érkezés napján a lajstromiroda vezetője mutatja be az ügyet szignálás végett.

3.3. Az ügykiosztás a Hevesi Járásbíróságon elnök általi szignálással történik, a súlyszámra, egyenletes ügyteher megoszlásra figyelemmel

3.5. Elnök általi szignálástól történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.5.2. Perjogi helyzethez képest:

3.5.2.1. Soron kívüli ügy

3.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett a korábban érkezett ügyet tárgyaló tanácsra történő szignálás

3.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.5.3.1. Bíró kizárása miatt - elfogultság, perújítás, hatályon kívül helyezés miatt újraindult ügy

3.5.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.5.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.5.4. Egyéb körülményekhez képest:

- 3.5.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt
- 3.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére
- 3.5.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 3.5.4.4. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt
- 3.5.4.5. Bíró tartós (45 napot meghaladó) távolléte miatt
- 3.5.4.6. Több szempont együttes fennállása

3.5.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.7. Az ügykiosztás menete – naponta az újonnan érkezett ügy bemutatását követően a szignálásra jogosult, a fentiekben írt rend szerint osztja ki. Az elnök az egyes tanácsok munkaterhe alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, külön figyelmet fordítva a soron kívüli ügyek alakulására (hosszú pertartamú ügyek)

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve

ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható. Az ügyelosztási rend áttekintésére félévente kerülhet sor

3.8. Az átosztás rendje - a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni

3.8.1. Az átosztás esetei – tartós távollét, szolgálati jogviszony megszűnése, kizárási ok felmerülése

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor – ügykiosztásra jogosult által fenti rend szerint

3.9. A részletes ügykiosztási rendet az 1.2.3. számú melléklet tartalmazza

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01- 2018. december 31.

<i>Tanácsszám</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
1.	Dr. Molnár Attila	Civilisztika, polgári ügyek, végrehajtási ügyek
2.	Bodnárné dr. Wajand Zsuzsanna	Civilisztika, polgári ügyek, végrehajtási ügyek, kiemelt jelentőségű ügyek
3.	Dr. Egri Zoltán	Mindenfajta büntető ügy, kiemelt jelentőségű ügyek
4.	Dr. Kutas Réka	Tartósan távol

2.sz. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01-2018. december 31.

<i>Tanácsszám</i> <i>(ha van)</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
5.	Gömöriné dr. Fehér Zsuzsanna	Civilisztika, végrehajtási ügyek, büntető tárgyalás mellőzésével elbírálnakó ügyek, magánvádas büntető ügyekben a személyes meghallgatások, szabálysértési ügyek, panasznapı ügyintézés

3.sz. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01 – 2018. június 30.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	
9.	Nagyné dr. Gál Mónika	Füzesabonyi Járásbíróság	2018. 01.01- 2018. 06.30.	8.B. tanács után folyamatban maradt büntető ügyek és kisebb számban újonnan érkezett ügyek .

A Füzesabonyi Járásbíróság 2018. évi ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Petőné dr. Bodai Mária a járásbíróság elnöke

1.2. A Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. első fokú büntető ügy

fiatalkorú büntetőügye

büntető nemperes ügy

nyomozási bírói ügy

bírósági mentesítés iránti ügy

egyéb (vegyes) ügy

szabálysértési ügyek:

szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)

szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy

a közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy

szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Polgári és Gazdasági peres és nem peres ügyek

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. első fokú polgári peres ügy

polgári nemperes ügy

egyéb (vegyes) ügy

2.2.3. Gazdasági ügy

2.2.3.1. Gazdasági peres és nemperes ügyek

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

BÜNTETŐ

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – a járásbíróság elnöke

Akadályoztatása esetén – ügykiosztási feladattal megbízott járásbírósági bíró

Törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró

3.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: az ügy iktatását követően az

- érkezés napján a lajstromiroda vezetője mutatja be az ügyet szignálás végett
- 3.3.** Az ügykiosztás a Füzesabonyi Járásbíróságon elnök általi szignálással történik, a súlyszámra, egyenletes ügyteher megoszlásra figyelemmel
- 3.5.** Elnök általi szignálástól történő eltérés esetei, amelyek különösen:

3.5.2. Perjogi helyzethez képest:

3.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett a korábban érkezett ügyet tárgyaló tanácsra történő szignálás

3.5.2.3 Bíróság elé állításos ügyek kéthetenkénti ügyeleti váltásban

3.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett:

3.5.3.1. Bíró kizárása miatt - elfoglaltság, perújítás, hatályon kívül helyezés miatt újraindult ügy

3.5.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.5.4. Egyéb körülményekhez képest:

3.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.5.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.5.4.4. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt

3.5.4.5. Bíró tartós (45 napot meghaladó) távolléte miatt

3.5.4.6. Több szempont együttes fennállása

3.5.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.7. Az ügykiosztás menete – naponta az újonnan érkezett ügy bemutatását követően a szignálásra jogosult a fentiekben írt rend szerint osztja ki. Az elnök az egyes tanácsok munkateher alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, külön figyelmet fordítva a Be. szerinti soron kívüli ügyekre, fiatalkorúak büntetőügyére, két éven túli büntetőügyekre, aránytalan munkateher esetén, illetve ha az eljárási határidők betartása nem biztosítható, a szignálási rendet felfüggesztheti, amíg a munkateher az egyes tanácsok között ki nem egyenlítődik

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható. Az ügyelosztási rend áttekintésére félévente kerülhet sor

3.8. Az átosztás rendje - a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni

3.8.1. Az átosztás esetei – tartós távollét, szolgálati jogviszony megszűnése, kizárási ok felmerülése

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor – ügykiosztásra jogosult által fenti rend szerint

3.9. A részletes ügykiosztási rendet az 1. 2. számú melléklet tartalmazza

POLGÁRI

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – a járásbíróság elnöke

Akadályoztatása esetén – ügykiosztási feladattal megbízott járásbírósági bíró

Törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró

3.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: az ügy iktatását követően az érkezés napján a lajstromiroda vezetője mutatja be az ügyet szignálás végett

3.3. Az ügykiosztás a Füzesabonyi Járásbíróságon elnök általi szignálással történik, a

súlyszámra, egyenletes ügyteher megoszlásra figyelemmel

3.5. Elnök általi szignálástól történő eltérés esetei, amelyek különösen:

3.5.2. Perjogi helyzethez képest:

3.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett a korábban érkezett ügyet tárgyaló tanácsra történő szignálás

3.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett:

3.5.3.1. Bíró kizárása miatt - elfogultság, perújítás, hatályon kívül helyezés miatt újraindult ügy

3.5.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.5.4. Egyéb körülményekhez képest:

3.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.5.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.5.4.4. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt

3.5.4.5. Bíró tartós (45 napot meghaladó) távolléte miatt

3.5.4.6. Több szempont együttes fennállása

3.5.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.6. A bíróság elnöke által intézett ügyek kiosztásának módszere - Az igazgatási vezetőre történő szignálás során a szignálás a kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározásával, az igazgatási feladatokhoz is igazodóan, szükség szerint annak csökkentésével történik

3.7. Az ügykiosztás menete – naponta az újonnan érkezett ügy bemutatását követően a szignálásra jogosult a fentiekben írt rend szerint osztja ki. Az elnök a tanácsok munkaterhe alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, külön figyelmet fordítva a soron kívüli ügyek alakulására (hosszú pertartamú ügyek)

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható. Az ügyelosztási rend áttekintésére félévente kerülhet sor

3.8. Az átosztás rendje - a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni

3.8.1. Az átosztás esetei – tartós távollét, szolgálati jogviszony megszűnése, kizárási ok felmerülése

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor – ügykiosztásra jogosult által fenti rend szerint

3.9. A részletes ügykiosztási rendet az 1. 2. számú melléklet tartalmazza

1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek**A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01-december 31.**

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.	Petőné dr. Bodai Mária	járásbíróság hatáskörébe tartozó polgári és gazdasági peres és nem peres ügyek, végrehajtási ügyek, kiemelt jelentőségű ügyek
3.	Dr. Nagyné dr. Sipos Szilvia	járásbíróság hatáskörébe tartozó polgári és gazdasági peres és nem peres ügyek, végrehajtási ügyek, névjegyzékkel kapcsolatos felülvizsgálati ügyek
2.	Nagyné dr. Gál Mónika	járásbíróság hatáskörébe tartozó büntető peres és peren kívüli ügyek, szabálysértési ügyek, fiatalkorúak ügyeiben eljárva kijelölésben, kiemelt jelentőségű ügyek, polgári nem peres ügyek
4.	Dr. Kántor István Zoltán	járásbíróság hatáskörébe tartozó büntető peres és peren kívüli ügyek, szabálysértési ügyek, nyomozási bírói ügyekben eljárva, fiatalkorúak ügyeiben eljárva kijelölésben, polgári nem peres ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01-december 31.**

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
5.	Dr. Kovács-Pribéli Gyöngyi bírósági titkár	járásbíróság hatáskörébe tartozó bírósági titkár által intézhető nem peres ügyek, végrehajtási ügyek, szabálysértési ügyek, panasznap
	Patakiné Sári Judit bírósági ügyintéző	panasznap – titkár távolléte esetén helyettesítésben

Eger, 2017. december 14.

Dr. Nyiri Beáta
az Egri Törvényszék elnöke