

2015.El.I.D.32.

**AZ EGRI TÖRVÉNYSZÉK  
ELNÖKÉNEK  
2015. ÉVI 20. SZÁMÚ  
SZABÁLYZATA**

**AZ EGRI TÖRVÉNYSZÉK IDEIGLENES  
ELHELYEZÉSÉT SZOLGÁLÓ,  
EGER, HATVANASEZRED UTCA 1. SZÁM  
ALATTI OBJEKTUMBAN**

**A BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ OBJEKTUM  
TERÜLETÉN TALÁLHATÓ ÉPÜLETEKBEN  
VALÓ  
TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL,**

**A szabályzat hatályos 2016.január hó 1. napjától**

Előterjesztette:

Lezsák Miklós  
rendészeti vezető

Jóváhagyja: Eger, 2015. december 30.

dr. Nyiri Beáta  
az Egri Törvényszék elnöke

**I.****Általános intézkedések**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 167-171. §-aiban, és az OBH Elnökének 7/2012 számú utasításában foglaltak alapján, tekintettel a Heves megyében működő bíróságok hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatára, a Bírósági Rendészeti Szabályzatában foglaltakra, a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat előírásai, fenti objektum védelme, az objektum épületeiben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében az objektumba területére történő be- és kilépés, valamint az épületekben tartózkodás rendjéről az alábbiak szerint intézkedem – figyelemmel az objektum területén található épületek jelenlegi műszaki adottságaira (egyes épületek és épületszintek vegyes használatára stb.), továbbá a benne működő bírósági és ügyészségi szervezeti egységek (Egri Törvényszék, Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság, Heves Megyei Főügyészség, Ügyészségi Nyomozó hivatal) elhelyezési körülményeire.

**1.** A Szabályzat hatálya a bíróság vagyonkezelésében lévő fenti objektum területére, épületeibe be- és kilépő, valamint az épületekben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.

**2.** A bírósági épületeknek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalótermeibe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

**3./1.** A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését (rendészeti tevékenység) bírósági állományú rendészek, valamint külső cég (Bizalom Zrt.) biztonsági őrrei látják el.

**3./2.** A törvényszék elnöke, elnökhelyettese, a gazdasági hivatal vezetője a rendészeti szolgálat munkáját közvetlenül, a rendészeti szolgálat vezetőjén keresztül irányítja és ellenőrzi.

Az Egri, a Gyöngyösi, a Hatvani, a Hevesi, és a Füzesabonyi Járásbíróság rendészeti szolgálatának tevékenységét az illetékes járásbíróság elnöke felügyeli, a rendészeti vezető szakmai bevonásával.

**3./3.** A rendészeti szolgálat tagozódása:

- rendészeti vezető
- beléptető, átvizsgáló rendész/biztonsági őr
- teremőri feladatokat ellátó rendész/biztonsági őr
- kapus szolgálat
- technikai figyelő szolgálat

**3./4. A rendészeti szolgálat alapvető feladatai:**

- A bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme.
- A bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.
- A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

**II.****A be- és kilépés, valamint az épületekben tartózkodás rendje****Belépés – Beléptetés**

**4./1.** Az objektum területére való belépés – a bírósági dolgozók és az ügyfelek részéről is a Hatvanaszred utca felőli főbejáraton (személybejáró) történik, melynek nyitására **munkanapokon 05:00 órakor, zárására 18:00 órakor**, kerül sor. Ügyfelek részére az objektumban való tartózkodás 08.00.- órától, 16.00.- óráig tarthat, kivétel, ha a tárgyalás ezen időpontot meghaladja.

**4./2.** Az objektum gépkocsi bejáratának nyitására 06.00 órakor, zárására 18.00 órakor kerül sor. Ezen a kapun közlekedhetnek:

- Bírósági, ügyészségi dolgozók munkaidőben,
- Választott ülnökök,
- A gépkocsival, érkező mozgáskorlátozottak ügyfélfogadási időben,
- A fegyveres szervek fogva lévő terheltet előállító tagjai hivatalos tevékenységük során,
- Szükség esetén, feladatuk teljesítése során a rendvédelmi szervek, a katasztrófavédelem, a tűzoltóság és a mentőszolgálat munkatársai,
- A bírósághoz érkező, szállítást, karbantartást végző cégek, személyek (posta, beszállítók, stb.),
- A törvényszék elnöke által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkezők.

A 2 – 3 – 4 – 5. kapuk nyitása kizárólag a gondnok, a rendészeti csoportvezető utasítására, valamint rendkívüli esemény bekövetkezésekor történik.

**Ügyfélfogadási rend:**

- 4./3** - Egeri Törvényszék Elnöke: minden hónap utolsó hétfő 10 – 12 óra.  
 - Egeri Törvényszék Elnökhelyettese: minden hónap első hétfő 10 – 12 óra.  
 Előzetes egyeztetés alapján más időpontban is fogadnak ügyfelet.

**4./4.****Ügyfélcentrum:**

hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 08.00 – 12.00 óra  
 szerda: 08.00 – 15.00 óra

**Civil Szervezeteket nyilvántartó iroda:**

kedd, csütörtök 08.00 – 12.00 óra kizárólag telefonos felvilágosítás

**Törvényszéki végrehajtók: péntek** 08.00 – 12.00 óra

**Pénztár**

hétfő - csütörtök : 07.30 – 16.00 óra  
 péntek: 07.30 – 13.30 óra

**Az objektum területén, és az épületekben tartózkodás szabályai****4./5. Az objektum:**

Az objektum közforgalom számára nyitva álló területei és helyiségei:

- a gyalogos főbejárat és a kerítéssel határolt közlekedő útvonal,

**I. Épület:**

- a beléptetésre szolgáló előtér,

**II. Épület:**

- földszint folyosó,
- a gazdasági hivatal ügyfélfogadásra kijelölt helyiségei ügyfélfogadási időben:
  - földszint 05 (bevételi csoport)
  - 2. emelet 216 (könyvtár)
- ügyészség ügyfélfogadásra kijelölt helyiségei:
  - földszint: 14, 17, 18, 19,
  - 1. emelet: 114, 118, 125,
- a mellékhelyiségek.

**III. Épület:**

- főbejárat, földszint folyosó,
- ügyfélközpont (földszint 10)
- a tárgyalóterem (földszint 04, 05,06, 23, 24, 25, I. emelet 106)
- a tárgyalóteremhez vezető, azok előtti folyosószakaszok,
- a mellékhelyiségek.

**4./6. Az objektum és az épületek ügyfelek elől elzárt (ügyélforgalom számára nem nyitott) helyiségei és területei**

- a kerítéssel határolt területen kívüli objektum rész,
- a kapusszoba
- a portahelyiség,
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobák,
- ügyészi és ügyészségi alkalmazotti dolgozószobák,
- a kezelőirodák nem ügyfélfogadó helyiségei,
- pénztárhelyiség, illetménycsoport irodája,

- az alakulótéren a dolgozók számára dohányzóhelyként kijelölt hely,
- az épületek alagsorai, irattárak, bűnjelkamrák, egyéb helyiségek,
- a szerverszoba, az informatikai osztály irodái, ahová a belépés az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) külön rendelkezései szerint lehetséges,
- a bírósági dolgozók számára létesített teakonyhák,
- a bírósági dolgozók számára kijelölt mellékhelyiségek,
- a padlás (tetőtér).

**4/7. Részlegesen az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségek és területek:**

- a bírósági vezetők dolgozószobái, irodái (törvényszéki elnök, elnökhelyettes, kollégiumvezető, kollégiumvezető-helyettes, csoportvezető, és titkárságai), ahová a meghívott vendégek, illetve az előre egyeztetett időpontra érkező vagy az adott bírósági vezető engedélyével beléptetett ügyfelek beléphetnek,
- a gondnok irodája (II. épület földszint 003.), a hivatali teendőik ellátása céljából érkező személyek (szállítók képviselői stb.) vonatkozásában;

**4/8.** Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon a törvényszék elnöke, elnökhelyettese által kiadott írásbeli belépővel rendelkező egyetemi és főiskolai hallgatók, jogi asszisztens és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

**4/9.** A rendészeti szolgálat felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az objektum területére és az épületekbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját – hivatalos eljárásaik keretében.

## **Beléptetési feladatok ellátásának rendje**

**5.** A rendfenntartást végző személy (rendészeti szolgálat tagja) köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy (rendészeti szolgálat tagja) a következő intézkedéseket teheti:

**5./1.** A rendész/biztonsági őr a hozzá fordulóknak – az államtitok és szolgálati titok megőrzése mellett – a szükséges felvilágosítást megadja.

- A rendész/biztonsági ört titoktartási kötelezettség terheli a szolgálata során tudomására jutott államtitok és szolgálati titok megőrzése érdekében.

- A rendész/biztonsági őr a feladata ellátása során a személyi azonosság igazolását kérheti attól, aki a bíróság területére be kíván lépni, illetve annak területén tartózkodik, és a rendész/biztonsági őr a személyazonosságát meg kívánja állapítani.

- A személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az igazolatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható. A rendész/biztonsági őr az általa, vagy más jelenlévő által ismert személy közlését is elfogadhatja igazolásként.

- A rendész/biztonsági őr személyazonosság igazolását kérheti: személyazonosság megállapítása céljából,

az idézésen szereplő személy adatainak és az idézést birtokló személyazonosságának megállapítása céljából.

- Az igazoltatás csak a személyazonosság megállapításához, illetve a bíróság területére való belépés jogosságának igazolásához szükséges ideig tarthat.

- Az igazolás megtagadása esetén az igazoltatott személy feltartóztatható. Amennyiben az igazolás sikertelen, úgy az épületbe való belépést meg kell tagadni.

**5./2.** A rendészeti szolgálat tagja jogosult és köteles a bíróság épületébe belépő, vagy az ott tartózkodó személyt a belépés, tartózkodás céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni.

**5./3.** A rendész/biztonsági őr a bíróság zavartalan működése, valamint a dolgozók és az ügyfelek biztonsága érdekében a bíróság területén személyt, csomagot és járművet átvizsgálhat.

- Ruházat, csomag és járműátvizsgálására kerül sor:

az épületbe történő belépés során,

az épületbe szállított tárgyak, eszközök beszállításakor,

rendezvény alkalmával.

**5./4.** A bíróság épületébe, kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a rendészeti szolgálat jogosult.

**5./5.** A táskával, csomaggal érkező személy köteles a röntgensugaras csomagátvizsgáló gép ellenőrzését elviselni, a szükségessé váló intézkedést eltűrni.

**5./6.** A rendész/biztonsági őr a beviteli tilalom hatálya alá eső tárgyak, anyagok eszközök épületbe történő bevitelét megtilthatja. A beviteli tilalom hatálya alá eső tárgyat az épületben kialakított tároló szekrénybe helyezteti, és a tárgyról az ügyfélnek átvételi elismervényt ad. A megőrzésre átvett tárgyat az ügyfél távozásakor az átvételi elismervény ellenében visszakapja. A megőrzésre átvett tárgyakat – amennyiben tulajdonosa nem jelentkezik – a rendészeti szolgálat harminc napig megőrzi, majd megsemmisíti.

- Amennyiben az átvizsgálás során a beviteli tilalom hatálya alá eső tárgy jelenléte nem mutatható ki, úgy az átvizsgált személy az átvizsgálás szempontjából beléptethető.

- A személy, csomag és jármű átvizsgálásához való hozzájárulás megtagadása esetén a rendész/biztonsági őr a beléptetést megtagadhatja. A rendész/biztonsági őr e pontban kapott felhatalmazásának maradéktalan érvényesítéséhez rendőri segítséget kérhet.

- A rendész/biztonsági őr szolgálati feladatainak végrehajtása során a rendelkezésére álló technikai eszközökkel végzi az átvizsgálást. Ennek során a ruházat átvizsgálást fémkereső kapuval és kézi fémkereső segítségével, míg a csomag átvizsgálását röntgensugaras csomagátvizsgálóval végzi. Jármű átvizsgálását szemrevételezéssel és tükrös kereső segítségével kell elvégezni.

**5./7.** A rendész/biztonsági őr az objektum területére, épületeibe történő beléptetést megtagadhatja:

- ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos értesítés birtokában jelent meg,

- kiskorú gyermekkel szemben,

- ha a belépni kívánó személy, idézés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé, vagy ha az adott tárgyalást zárttá nyilvánították.

**5./8.** A jelen szabályzat mellékletében megjelölt személyek a technikai eszközök használatának mellőzésével, illetve részleges ellenőrzéssel léptethetők az épületbe.

- Kivételt képez, ha olyan tárgyalásra érkeznek melyen a bíró írásban kéri átvizsgálásukat.

**5./9.** Az épületbe a fenti beléptetési szabályok alkalmazásával érkezett személyek távozáskor az ellenőrző berendezéseken nem haladnak át.

**5./10.** A rendészeti szolgálat jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt

- jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani, ill. a jelen szabályzat 14./5. pontja szerint eljárni,

- bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

### **Eljárás elfogás esetén**

A rendész/biztonsági őr a bíróság területén a hatóságok által körözött, illetve szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfoghatja, és a rendőrség kitérkezéséig visszatarthatja.

### **Technikai eszközök használata**

**6./1.** A rendészeti szolgálat feladata ellátásával összefüggésben a bíróság területén tartózkodó személyekről képfelvételt készíthet. A bíróság használatában lévő területen képfelvévőt helyezhet el oly módon, hogy annak jelenlétéről, működéséről tájékoztatni kell az ügyfeleket.

- A képfelvévő által készített kép, illetőleg az abban szereplő személyes adat az esemény helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt kezdeményezett eljárás során, valamint körözött személy azonosítása céljából felhasználható.

**6./2.** Az egyes technikai eszközök ügyfelek (képviselőik és más eljárási szereplők, valamint hallgatóság) általi használata:

Az épületbe a mobiltelefonok, a hang- és képrögzítő eszközök behozhatók. Ezek használatára a következők szerint van lehetőség:

- Mobiltelefont használni kizárólag telefonálás céljára lehetséges az épület folyosóin úgy, hogy az sem a tárgyalások menetét, sem más az épületben tartózkodó ügyfelet nem zavarhatja.

- A rendész/biztonsági őr figyelmeztetheti a telefonálót, valamint az épület más részére irányíthatja telefonálni.

- Az épületben mobiltelefon kép és hangfelvételre kizárólag engedéllyel használható.

- Mobiltelefon bevitelle, ill. használata megtiltható a tárgyalótermekben, amennyiben a tárgyalást vezető bíró a tárgyalási rend fenntartása érdekében a rendészeti szolgálatot erre írásban utasítja.

**6./3.** Hang- és képrögzítő berendezések használata:

- az épület folyosóin a törvényszék elnökének (elnökhelyettesének) vagy megbízottjának az engedélyével,
- a tárgyalóteremben a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró rendelkezése alapján. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

### **Rendészti szolgálat feladat ellátásának rendje**

**7./1.** A rendész/biztonsági őr folyamatosan figyelemmel kíséri az épületben tartózkodó ügyfelek mozgását, a hozzáfordulók részére megadja a hatáskörébe tartozó szükséges felvilágosítást,

- ügyel a folyosók és a tárgyalótermek rendjére.

- A folyosókon és a tárgyalóterekben a hangoskodás, dohányozás tilos!

- A rendészeti szolgálat az alapvető fegyelmi és viselkedési normáktól eltérő, valamint a bíróság méltóságát sértő magatartás esetén:

- figyelmeztet,

- kivezet,

- rendőri intézkedést kezdeményez.

- A rendészeti szolgálat a kapott felhatalmazást saját elhatározásából, vagy utasításra hajtja végre.

- A figyelmeztetés az a biztonsági intézkedés, melynek során a rendész/biztonsági őr a tiltott magatartási forma enyhe megvalósulása esetén, továbbá más jogellenes cselekmény megelőzése, vagy ilyen magatartás megszüntetése érdekében a bíróság területén tartózkodó személyt a tevékenység abbahagyására szólít fel, és felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tartózkodjék e magatartás tanúsításától.

- Ha a figyelmeztetés nem jár eredménnyel a rendész/biztonsági őr e szabályzatban meghatározott további intézkedést tesz. Ennek során a teremőr/biztonsági őr kivezeti a bíróság területéről azt a személyt, aki a meghatározott magatartási formát túllépi, és a figyelmeztetésnek nem tesz eleget.

- Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró (a tanács elnöke) által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,

- Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról szóló határozata végrehajtásáról,

- Rendőri intézkedést kezdeményez azzal a személlyel szemben, aki a biztonsági őr (teremőri) figyelmeztetésnek ellenszegül, illetve tartani lehet veszélyesebb magatartási forma kialakulásától, vagy a személy bűncselekményt valósít meg.

### **Rendészeti szempontból kiemelt biztosítást igénylő ügyek**

**8./1.** Ha a törvényszék elnöke – az ügyek elosztása során, a kollégiumvezetők, az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot



jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

**8./2.** A törvényszék elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést, vagy intézkedéseket teszi:

- a) intézkedik a megfelelő tárgyalóterem biztosításáról (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
- b) ha ennek feltételi adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,
- c) elrendeli, és rendészeti vezetőn keresztül irányítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- d) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező és szigorított alkalmazását,
- e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

**8./3.** Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a törvényszék elnökét.

**8./4.** A törvényszék elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

### **Terület lezárása**

- 9.** A rendész/biztonsági őr a rendészeti vezető, vagy a tárgyalást vezető bíró utasítására meghatározott területeket a közforgalom elől elzárhat vagy kiüríthet.
- A rendész/biztonsági őr köteles megakadályozni a lezárt területekre illetéktelenek belépését, az illetéktelenül ott tartózkodókat távozásra szólíthatja fel.
  - Kötelezettségeinek kikényszerítéséhez rendőri segítséget kérhet.
  - Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a bombariadó tervben meghatározottak szerint jár el.

### **Intézkedés őrizetlenül hagyott tárgyak, ill. csomagok tárolására**

**10.** Őrizetlenül hagyott tárgy, ill. csomag esetén a rendészeti szolgálatnak kétséget kizáróan meg kell győződnie arról, hogy a hátra maradt tárgy, ill. csomag nem veszélyezteti a bíróság működését és annak dolgozóit, majd a rendészeti szolgálat tanúk jelenlétében jegyzőkönyvet készít a tárgyról, vagy csomagról.

- Amennyiben az őrizetlenül hagyott tárgyat, ill. csomagot a rendészet veszélyesnek ítélt meg, úgy a bombariadó tervben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- A jegyzőkönyv birtokában a bíróság a talált tárgyat, ill. csomagot harminc napig megőrzi, majd megsemmisíti.

- A rendész/biztonsági őr a bíróság területén őrizenlenül hagyott tárgyat eltávolíthatja, azt a rendőrségnek átadhatja.

### **A biztonsági szolgálat munkájával kapcsolatos panaszok, észrevételek**

**11/1.** Azok az ügyfelek, akiknek a bírósági rendészeti szolgálat munkájával kapcsolatban észrevételük, panaszuk van, azt a törvényszék elnökéhez, elnök helyetteséhez, valamint a rendészeti vezetőhöz nyújthatják be.

**11/2.** Az ügyfelek a véleményüket a portaszolgálaton és az ügyfelek által nyilvánosnak minősülő helyiségekben rendelkezésre álló ügyfél-elégedettségi adatlap kitöltésével is kinyilváníthatják.

### **Egyéb rendelkezések**

**12.** A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető és a rendőrségi kutyák kivételével) nem lehet bevinni.

- A bíróság épületében kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett.

- A törvényszék elnöke, távollétében elnökhelyettese megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság működését (a tárgyalásokat, a kezelőirodai ügyfélfogadást, a bírák és igazságügyi alkalmazottak zavartalan munkavégzését) akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személyt ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

### **A dohányzásra vonatkozó szabályok**

**13./1.** A bíróság zárt légtérű helyiségeiben - a tárgyalótermekben, a portán, az ügyfelek számára is nyitva álló valamennyi helyiségben, az ügyfelek számára nem nyilvános dolgozószobákban, étkező helyiségekben - valamint a bíróság folyosóin, az előcsarnokban a dohányzás tilos.

**13./2.** A dohányzás céljára szolgáló nyílt légtérű területként az alakuló téren a dolgozók számára kijelölt hely a főkapuval szemben található fedett terasz, a tűzvédelmi szabályok betartásával.

**13./3.** Az épületben tartott valamennyi rendezvényen, értekezleten a dohányzás tilos.

**13./4.** Intézményünkben a dohánytermékek semmilyen formában nem forgalmazhatóak.

**13./5.** A dohányzásra vonatkozó tilalmat megsértőt a rendészeti szolgálat a jogsértés haladéktalan befejezésére köteles felhívni. A felhívás eredménytelensége esetén az érintett személyt fel kell szólítani az épület elhagyására. Szükség esetén egészségvédelmi bírság kiszabását kell kezdeményezni (1999. évi XLII. tv. 3.§).

**13./6.** Amennyiben az egészségügyi államigazgatási szerv, vagy más ellenőrzésre jogosult szervezet az ellenőrzése során a szabályok megsértése miatt bírságot állapít meg, akkor a bírság összegének megfizetését a bíróság a szabály megszegőjére kártérítésként áthárítja.

### III.

#### **Záró rendelkezések**

**Ezen Szabályzat 2016. január hó 1. napján lép hatályba**, egyidejűleg hatályát veszti az Egri Törvényszék elnökének 2012. évi 10. számú szabályzata az Eger, Barkóczy utca 1. szám alatti épületbe történő be- és kilépés, valamint az épületben való tartózkodás rendjéről.

A hatályos Szabályzat előírásait az Egri Törvényszék dolgozói kötelesek megismerni, a szabályzathoz való hozzáférés az Egri Törvényszék belső portálján minden dolgozó számára biztosított, az abban foglaltakat köteles betartani.

A hatályos Szabályzat előírásait az ügyfelek a rendészeti szolgálatnál, valamint az Egri Törvényszék honlapján tekinthetik meg, az abban foglaltakat köteles betartani.

A Szabályzat elkészítéséért, felülvizsgálataért, aktualizálásáért a rendészeti csoportvezető a felelős.

A Szabályzat felülvizsgálatára és aktualizálására jogszabályváltozás, vagy a szabályozott folyamatban bekövetkező változás esetén kerül sor, a változástól számított 30 napon belül.

**1. számú melléklet****I. Az Egri Törvényszék épületébe a fémkereső kapu és a csomagvizsgáló berendezés használata nélkül léphetnek be a következő személyek:**

1./

- a) Magyarország Köztársasági Elnöke,
- b) Magyarország Országgyűlésének Elnöke,
- c) Magyarország Miniszterelnöke,
- d) a Kúria Elnöke és Elnökhelyettesei,
- e) az Országos Bírósági Hivatal Elnöke és Elnökhelyettesei,
- f) az Alkotmánybíróság Elnöke,
- g) a Legfőbb Ügyész és helyettese,
- h) a miniszterek.

2./

Magyarország bírái, valamint az igazságügyi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

3./

Az országban működő ügyészségeken dolgozó ügyészek és ügyészségi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

4./

A megválasztott ülnökök e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

5./

A bírósági és az ügyészségi vezetőkhöz érkező hivatalos személyek, amennyiben jövetelüket előzetesen jelezték, vagy érkezésükkor erre az Egri Törvényszék Elnöke, az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke, a Heves Megyei Főügyészség vezetője, illetve megbízottja engedélyt ad.

6./

A rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók szolgálati feladataik teljesítése érdekében, igazolványuk felmutatása mellett a feladatuk megjelölésével.

7./

A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében.

8./

A mentelmi joggal rendelkezők igazolványuk felmutatása után.

9./

Az ügyvédek és az ügyvédjelöltek e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

10./

A tömegkommunikációs és tájékoztatási szervek munkatársai sajtóigazolvány, vagy sajtószervtől kapott megbízást tartalmazó igazolvány felmutatása esetén.

11./

Az önálló bírósági végrehajtók, helyettes végrehajtók, végrehajtójelöltek, szolgálati tevékenységüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

12./

Az épületben munkát végző igazságügyi szakértők e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után, valamint az igazságügyi szakértői intézetek külön, a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli belépési engedéllyel rendelkező munkatársai szolgálati feladatuk ellátása érdekében.

13./

Az épületben munkát végző jogtanácsosok, jogi előadók e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

14./

A bírósági küldemények be-, illetve kiszállítását végző postai alkalmazottak.  
Kivéve szigorított beléptetés elrendelésekor.

## **II. Részleges biztonságtechnikai ellenőrzésen esnek át a következő személyek:**

1./

Az épületbe hivatali igazolvány felmutatása után, de személy és csomagellenőrzés nélkül léphetnek be:

- a) az Alkotmánybíróság főtitkára és bírója,
- b) az államtitkár és helyettes államtitkár,
- c) az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese.

2./

A várandós anyák, továbbá azok, akiknek a szervezetében pacemaker, vagy egyéb olyan eszköz került beépítésre, mely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét és ennek tényét hitelt érdemlően igazolják, a fémkereső kapun nem kötelesek áthaladni, de a csomagellenőrzés és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot túrni kötelesek.