

2012.EI.II.B.39/1/9.

**AZ EGRI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKÉNEK  
2012. ÉVI 11. SZÁMÚ SZABÁLYZATA  
a 2013. évi módosítással egységes szerkezetben**

**AZ EGRI JÁRÁSBÍRÓSÁG**

**EGER, BARKÓCZY UTCA 3. SZÁM ALATTI  
ÉPÜLETÉBE TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS,  
VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ**

**TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL**

**A szabályzat hatályos 2012. június 1. napjától,  
a módosított szabályzat hatályos 2013. január 1. napjától.**

**Készítette: Lezsák Miklós  
rendészeti csoportvezető**

**Kiadta: dr. Hunyadi-Buzás Ágnes  
a törvényszék elnöke**

**I.****Általános intézkedések**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 167-171. §-aiban, és az OBH Elnökének 7/2012 számú utasításában foglaltak alapján, tekintettel a Heves megyében működő bíróságok hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatára, a Bírósági Rendészeti Szabályzatában foglaltakra, a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat előírásai, fenti épület védelme, az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében a be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről az alábbiak szerint intézkedem – figyelemmel az épület jelenlegi műszaki adottságaira (egyes épületszintek vegyes használatára stb.), továbbá a benne működő bírósági és ügyészségi szervezeti egységek (Egri Járásbíróság, Egri Városi Ügyészség) elhelyezési körülményeire:

**1.** A szabályzat hatálya a bíróság vagyonkezelésében lévő fenti épületbe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.

**2.** A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

**3. 1./** A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését (rendészeti tevékenység) külső cég (Bizalom Zrt.) biztonsági őrrei látják el.

**2./** A rendészeti szolgálat munkáját a járásbíróság elnöke, távollétében helyettese felügyeli, a rendészeti csoportvezető szakmai bevonásával.

**3./** A rendészeti szolgálat tagozódása:

- beléptető, átvizsgáló biztonsági őr
- teremőri feladatokat ellátó biztonsági őr

**4./** A rendészeti szolgálat alapvető feladatai:

- A bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme.
- A bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.
- A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

## II.

### A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje

#### Belépés - Beléptetés

4. 1./ Az épületbe való belépés – a bírósági dolgozók és az ügyfelek részéről is a Barkóczy út 3 szám felőli főbejáraton történik, melynek nyitására 05:00 órakor, zárására 18:00 órakor kerül sor. Ügyfelek részére az épületben való tartózkodás 08.00.- órától, 16.00.- óráig tarthat, kivétel, ha a tárgyalás ezen időpontot meghaladja.

2./ Az Egri Törvényszék és az Egri Járásbíróság épületei közt lévő bírósági dolgozóknak kialakított zártudvari parkoló, valamint a mozgáskorlátozottak részére kialakított bejárat nyitására 07.00 órakor, zárására 18.00 órakor kerül sor. Ezen a kapun közlekedhetnek:

- Bírósági, ügyészségi dolgozók munkaidőben,
  - A gépkocsival, vagy egyéb módon érkező mozgáskorlátozottak ügyfélfogadási időben,
- Külön engedéllyel:
- a rendvédelmi szervek fogva lévő terheltet előállító tagjai hivatalos tevékenységük terén,
  - szükség esetén, feladatuk teljesítése során a rendvédelmi szervek, a katasztrófavédelem, a tűzoltóság és a mentőszolgálat munkatársai,
  - a bírósághoz érkező, szállítást végző cégek, személyek (posta, beszállítók stb.),
  - a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkezők.

#### Beléptetési feladatok ellátásának rendje

5. A rendfenntartást végző személy (rendészeti szolgálat tagja) köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy (rendészeti szolgálat tagja) a következő intézkedéseket teheti:

1./ - A biztonsági őr (teremőr) a hozzá fordulóknak – az államtitok és szolgálati titok megőrzése mellett – a szükséges felvilágosítást megadja.

- A biztonsági őrt (teremőrt) titoktartási kötelezettség terheli a szolgálata során tudomására jutott államtitok és szolgálati titok megőrzése érdekében.

- A biztonsági őr (teremőr) a feladata ellátása során a személyi azonosság igazolását kérheti attól, aki a bíróság területére be kíván lépni, illetve annak területén tartózkodik, és a biztonsági őr (teremőr) a személyazonosságát meg kívánja állapítani.

- A személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az igazolatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható. A biztonsági őr (teremőr) az általa, vagy más jelenlévő által ismert személy közlését is elfogadhatja igazolásként.

- A biztonsági őr (teremőr) személyazonosság igazolását kérheti:

személyazonosság megállapítása céljából,

- az idézésen szereplő személy adatainak és az idézést birtokló személyazonosságának megállapítása céljából.

- Az igazoltatás csak a személyazonosság megállapításához, illetve a bíróság területére való belépés jogosságának igazolásához szükséges ideig tarthat.

- Az igazolás megtagadása esetén az igazoltatott személy feltartóztatható. Amennyiben az igazolás sikertelen, úgy az épületbe való belépést meg kell tagadni.

2./ - A rendészeti szolgálat tagja jogosult és köteles a bíróság épületébe belépő, vagy az ott tartózkodó személyt a belépés, tartózkodás céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni.

3./ - A biztonsági őr (teremőr) a bíróság zavartalan működése, valamint a dolgozók és az ügyfelek biztonsága érdekében a bíróság területén személyt, csomagot és járművet átvizsgálhat.

- Ruházat, csomag és járműátvizsgálására kerül sor:

az épületbe történő belépés során,

az épületbe szállított tárgyak, eszközök beszállításakor,

rendezvény alkalmával.

4./ -A bíróság épületébe, kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a rendészeti szolgálat jogosult.

5./ - A táskával, csomaggal érkező személy köteles a röntgensugaras csomagátvizsgáló gép ellenőrzését elviselni, a szükségessé váló intézkedést eltűrni.

6./ - A biztonsági őr (teremőr) a beviteli tilalom hatálya alá eső tárgyak, anyagok eszközök épületbe történő bevitelét megtilthatja. A beviteli tilalom hatálya alá eső tárgyat az épületben kialakított tároló szekrénybe helyezetteti, és a tárgyról az ügyfélnek átvételi elismervényt ad. A megőrzésre átvett tárgyat az ügyfél távozásakor az átvételi elismervény ellenében visszakapja. A megőrzésre átvett tárgyakat – amennyiben tulajdonosa nem jelentkezik – a rendészeti szolgálat harminc napig megőrzi, majd megsemmisíti.

- Amennyiben az átvizsgálás során a beviteli tilalom hatálya alá eső tárgy jelenléte nem mutatható ki, úgy az átvizsgált személy az átvizsgálás szempontjából beléptethető.

- A személy, csomag és jármű átvizsgálásához való hozzájárulás megtagadása esetén a biztonsági őr (teremőr) a beléptetést megtagadhatja. A biztonsági őr (teremőr) e pontban kapott felhatalmazásának maradéktalan érvényesítéséhez rendőri segítséget kérhet.

- A biztonsági őr (teremőr) szolgálati feladatainak végrehajtása során a rendelkezésére álló technikai eszközökkel végzi az átvizsgálást. Ennek során a ruházat átvizsgálást fémkereső kapuval és kézi fémkereső segítségével, míg a csomag átvizsgálását röntgensugaras csomagátvizsgálóval végzi. Jármű átvizsgálását szemrevételezéssel és tükrös kereső segítségével kell elvégezni.

7./ A biztonsági őr (teremőr) az épületbe történő beléptetést megtagadhatja:

- ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos értesítés birtokában jelent meg,
- kiskorú gyermekkel szemben,
- ha a belépni kívánó személy, idézés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé,
- ha az adott tárgyalást zárttá nyilvánították.

8./ A jelen szabályzat mellékletében megjelölt személyek a technikai eszközök használatának mellőzésével, illetve részleges ellenőrzéssel léptethetők az épületbe.

- Kivételt képez, ha olyan tárgyalásra érkeznek melyen a bíró írásban kéri átvizsgálásukat.

9./ Az épületbe a fenti beléptetési szabályok alkalmazásával érkezett személyek távozáskor az ellenőrző berendezéseken nem haladnak át.

10./ A rendészeti szolgálat jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt

- jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani, ill. az Egri Járásbíróság Elnökének 2011.El.II.B.20. számú utasítása szerint eljárni,
- bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

### **Eljárás elfogás esetén**

- A biztonsági őr (teremőr) a bíróság területén a hatóságok által körözött, illetve szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfoghatja, és a rendőrség kitérkezéséig visszatarthatja.

### **Technikai eszközök használata**

6. 1./ A rendészeti szolgálat feladata ellátásával összefüggésben a bíróság területén tartózkodó személyekről képfelvételt készíthet. A bíróság használatában lévő területen képfelvévőt helyezhet el oly módon, hogy annak jelenlétéről, működéséről tájékoztatni kell az ügyfeleket.

- A képfelvévő által készített kép, illetőleg az abban szereplő személyes adat az esemény helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt kezdeményezett eljárás során, valamint körözött személy azonosítása céljából felhasználható.

2./ Az egyes technikai eszközök ügyfelek (képviselőik és más eljárási szereplők, valamint hallgatóság) általi használata:

Az épületbe a mobiltelefonok, a hang- és képrögzítő eszközök behozhatók. Ezek használatára a következők szerint van lehetőség:

- Mobiltelefont használni kizárólag telefonálás céljára lehetséges az épület folyosóin úgy, hogy az sem a tárgyalások menetét, sem más az épületben tartózkodó ügyfelet nem zavarhatja.

- Amennyiben a biztonsági őr (teremőr) utasításra, ill. saját elhatározásból úgy ítéli meg figyelmeztetheti a telefonálót, valamint az épület más részére irányíthatja telefonálni.

- Az épületben mobiltelefon kép és hangfelvételre kizárólag engedéllyel használható.

- Mobiltelefon bevitele, ill. használata megtiltható a tárgyalótermekben, amennyiben a tárgyalást vezető bíró a tárgyalási rend fenntartása érdekében a rendészeti szolgálatot erre írásban utasítja.

3./ Hang- és képrögzítő berendezések használata:

- az épület folyosóin a járásbíró elnökének (elnökhelyettesének) vagy megbízottjának az engedélyével,
- a tárgyalóteremben a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró rendelkezése alapján. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

### **Biztonsági őr (teremőr) feladat ellátásának rendje**

7. 1./- A biztonsági őr (teremőr) folyamatosan figyelemmel kíséri az épületben tartózkodó ügyfelek mozgását, a hozzáfordulók részére megadja a hatáskörébe tartozó szükséges felvilágosítást,

- Ügyel a folyosók és a tárgyalótermek rendjére.

- Az épület egész területén a hangoskodás, dohányozás tilos.

- A biztonsági őr (teremőr) az alapvető fegyelmi és viselkedési normáktól eltérő, valamint a bíróság méltóságát sértő magatartás esetén:

figyelmeztet,

kivezet,

rendőri intézkedést kezdeményez.

- A biztonsági őr (teremőr) a kapott felhatalmazást saját elhatározásából, vagy utasításra hajtja végre.

- A figyelmeztetés az a biztonsági intézkedés, melynek során a biztonsági őr (teremőr) a tiltott magatartási forma enyhe megvalósulása esetén, továbbá más jogellenes cselekmény megelőzése, vagy ilyen magatartás megszüntetése érdekében a bíróság területén tartózkodó személyt a tevékenység abbahagyására szólít fel, és felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tartózkodják e magatartás tanúsításától.

- Ha a figyelmeztetés nem jár eredménnyel a biztonsági őr (teremőr) e szabályzatban meghatározott további intézkedést tesz. Ennek során a biztonsági őr (teremőr) kivezeti a bíróság területéről azt a személyt, aki a meghatározott magatartási formát túllépi, és a figyelmeztetésnek nem tesz eleget.

- Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró (a tanács elnöke) által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,

- Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról szóló határozata végrehajtásáról,

- Rendőri intézkedést kezdeményez azzal a személlyel szemben, aki a biztonsági őr (teremőri) figyelmeztetésnek ellenszegül, illetve tartani lehet veszélyesebb magatartási forma kialakulásától, vagy a személy bűncselekményt valósít meg.

## **Rendészeti szempontból kiemelt biztosítást igénylő ügyek**

**8.** 1./ Ha a járásbíróság elnöke – az ügyek elosztása során, a törvényszék elnöke, a kollégiumvezetők, az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

2./A bíróság elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést, vagy intézkedéseket teszi:

- a) intézkedik a megfelelő tárgyalóterem biztosításáról (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
- b) elrendeli, és rendészeti csoportvezető bevonásával irányítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- c) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező és szigorított alkalmazását,
- d) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- e) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

3./ Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a bíróság elnökét.

4./ A bíróság elnöke az által elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

### **Terület lezárása**

**9.** A biztonsági őr (teremőr) a csoportvezető, vagy a tárgyalást vezető bíró utasítására meghatározott területeket a közforgalom elől elzárhat vagy kiüríthet.

- A biztonsági őr (teremőr) köteles megakadályozni a lezárt területekre illetéktelenek belépését, az illetéktelenül ott tartózkodókat távozásra szólíthatja fel.

- Kötelezettségeinek kikényszerítéséhez rendőri segítséget kérhet.

- Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a bombariadó tervben meghatározottak szerint jár el.

### **Intézkedés őrizetlenül hagyott tárgyak, ill. csomagok tárolására**

**10.** - Őrizetlenül hagyott tárgy, ill. csomag esetén a rendészeti szolgálatnak kétséget kizáróan meg kell győződnie arról, hogy a hátra maradt tárgy, ill. csomag nem veszélyezteti a bíróság működését és annak dolgozóit, majd a rendészeti szolgálat tanúk jelenlétében jegyzőkönyvet készít a tárgyról, vagy csomagról.

- Amennyiben az őrizetlenül hagyott tárgyat, ill. csomagot a rendészet veszélyesnek ítélt meg, úgy a bombariadó tervben meghatározottak szerint köteles eljárni.

- A jegyzőkönyv birtokában a bíróság a talált tárgyat, ill. csomagot harminc napig megőrzi, majd megsemmisíti.

- A biztonsági őr (teremőr) a bíróság területén őrizetlenül hagyott tárgyat eltávolíthatja, azt a rendőrségnek átadhatja.

### **A rendészeti szolgálat munkájával kapcsolatos panaszok, észrevételek**

**11.** - Azok az ügyfelek, akiknek a bírósági rendészeti szolgálat munkájával kapcsolatban észrevételük, panaszuk van, azt a járásbíróság elnökéhez, elnökhelyetteséhez, valamint a rendészeti csoport vezetőjéhez nyújthatják be.

### **Egyéb rendelkezések**

**12.** - A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető és a rendőrségi kutyák kivételével) nem lehet bevinni.

- A bíróság épületében kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett.

- A járásbíróság elnöke, távollétében elnökhelyettese megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság működését (a tárgyalásokat, a kezelőirodai ügyfélfogadást, a bírák és igazságügyi alkalmazottak zavartalan munkavégzését) akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személyt ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

### **Az épületben tartózkodás szabályai**

**13.1.** /Az épület közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területei:

- a főbejárat és a főbejárati előcsarnok,
- a főlépcsőház, (I. emeletig)
- hátsó lépcső, I. emeletig)
- a tárgyalótermek (földszint 1, 2, 9, I. emelet 101-104, 106- 108, 112,)
- a tárgyalótermekhez vezető, azok előtti folyosószakaszok,
- a kezelőirodák ügyfélfogadásra kijelölt helyiségei – ügyfélfogadási időben:
  - földszint 4, 8,
  - I. emelet 110,
- az ügyészségi ügyfélfogadásra kijelölt helyiségek,
  - II. emelet. 2
- a mellékhelyiségek.



2./ Az épület ügyfelek elől elzárt (ügyfélforgalom számára nem nyitott) helyiségei és területei

- a portahelyiség,
- az épületek közötti földszinti átjáró,
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobák,
- ügyészi és ügyészségi alkalmazotti dolgozószobák,
- a kezelőirodák nem ügyfélfogadó helyiségei,
- udvari parkoló
- a pince (irattárak, bűnjelkamrák, egyéb helyiségek),
- a TÜK irattár,
- a bírósági dolgozók számára létesített teakonyhák,
- a bírósági dolgozók számára kijelölt mellékhelyiségek,

3./ Részlegesen az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségek és területek:

- a bírósági vezetők dolgozószobái, irodái (járásbírói elnök, elnökhelyettes, és titkárságai), ahová a meghívott vendégek, illetve az előre egyeztetett időpontra érkező vagy az adott bírósági vezető engedélyével beléptetett ügyfelek beléphetnek,
- az I emeleti átjáró kizárólag jogi képviselők, ügyészség, büntetés végrehajtási intézet.

4./ Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon a járásbírói elnök, elnökhelyettese által kiadott írásbeli belépővel rendelkező egyetemi és főiskolai hallgatók, jogi asszisztens és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

### **Ügyfélfogadási rend**

- Egri Járásbírói elnök: minden hétfő 08 – 12 óra.
- Egri Járásbírói elnökhelyettese: minden csütörtök 08 – 12 óra.

Előzetes egyeztetés alapján más időpontban is fogadnak ügyfelet.

Kezelőirodák:

hétfő – csütörtök: 08.00 – 12.00 óra  
péntek: 08.00 – 13.00 óra  
panasznap: péntek: 08.00 – 13.00 óra

- Egri Városi Ügyészség:  
Hétfő – péntek: 08.00 – 10.00  
fogadónap szerda 08.00 – 15.00 óra

- A bírák az ügyfeleket, azok jogi képviselőit, a nem jogi képviselőként eljáró ügyvédeket és jogtanácsosokat nem fogadhatják abból a célból, hogy részükre konkrét ügyben, vagy általánosan jogi tanácsokat adjanak.

- Munkaidőn túli, ill. szabad és munkaszüneti napokon történő túlmunka végzés feltételeit külön elnöki utasítás szabályozza.

- A rendészeti szolgálat felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját – hivatalos eljárásaik keretében.

### **III.**

#### **Hatályba léptető rendelkezések**

Ez a szabályzat 2012. június 1 napján lép hatályba

**Egyidejűleg hatályát veszti a Heves Megyei Bíróság 2009.El.I.D.2. szám alatt kiadott biztonsági szabályzata.**

A módosított szabályzat 2013. január hó 1. napján lép hatályba.

## Melléklet

I. Az Egri Járásbíróság épületébe a fémkereső kapu és a csomagvizsgáló berendezés használata nélkül léphetnek be a következő személyek:

1./

- a) Magyarország Köztársasági Elnöke,
- b) Magyarország Országgyűlésének Elnöke,
- c) Magyarország Miniszterelnöke,
- d) a Kúria Elnöke és Elnökhelyettese,
- e) az Országos Bírósági Hivatal Elnöke és Elnökhelyettese,
- f) az Alkotmánybíróság Elnöke,
- g) a Legfőbb Ügyész és helyettese,
- h) a miniszterek.

2./

Magyarország bírái, valamint az igazságügyi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

3./

Az országban működő ügyészségeken dolgozó ügyészek és ügyészségi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

4./

A megválasztott ülnökök e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

5./

A bírósági és az ügyészségi vezetőkhöz érkező hivatalos személyek, amennyiben jövetelüket előzetesen jelezték, vagy érkezésükkor erre a törvényszék elnöke, a járásbíróság elnöke, az Egri Városi Ügyészség vezetője, illetve megbízottja engedélyt ad.

6./

A rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók szolgálati feladataik teljesítése érdekében, igazolványuk felmutatása mellett a feladatuk megjelölésével.

7./

A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében.

9./

A mentelmi joggal rendelkezők igazolványuk felmutatása után.

10./

Az ügyvédek és az ügyvédjelöltek e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

11./

A tömegkommunikációs és tájékoztatási szervek munkatársai sajtóigazolvány, vagy sajtószervtől kapott megbízást tartalmazó igazolvány felmutatása esetén.

13./

Az önálló bírósági végrehajtók, helyettes végrehajtók, végrehajtójelöltek, szolgálati tevékenységüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

14./

Az épületben munkát végző igazságügyi szakértők e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után, valamint az igazságügyi szakértői intézetek külön, a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli belépési engedéllyel rendelkező munkatársai szolgálati feladatuk ellátása érdekében.

15./

Az épületben munkát végző jogtanácsosok, jogi előadók e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

16./

A bírósági küldemények be-, illetve kiszállítását végző postai alkalmazottak.  
Kivéve szigorított beléptetés elrendelésekor.

## II. Részleges biztonságtechnikai ellenőrzésen esnek át a következő személyek:

1./

Az épületbe hivatali igazolvány felmutatása után, de személy és csomagellenőrzés nélkül léphetnek be:

- a) az Alkotmánybíróság főtitkára és bírója,
- b) az államtitkár és helyettes államtitkár,
- c) az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese.

2./

A várandós anyák, továbbá azok, akiknek a szervezetében pacemaker, vagy egyéb olyan eszköz került beépítésre, mely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét és ennek tényét hitelt érdemlően igazolják, a fémkereső kapun nem kötelesek áthaladni, de a csomagellenőrzés és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot túrni kötelesek.