

Füzesabonyi Járásbíróság Ügyelosztási rendje
2017. év január 1. – december 31.

**2017. január 26-án az Egri
Törvényszék elnöke és a Bírói
Tanács jóváhagyta.**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: Petőné dr. Bodai Mária a járásbíróság elnöke

1.2. A Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. Jogszabályi háttér

2.1. A törvényes bíróhoz való jogot a Bszi. 8. § (1) bekezdése határozza meg, miszerint senki sem vonható el törvényes bírójától

2.2. A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró [Bszi. 8. § (2)]

2.3. Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a Füzesabonyi Járásbíróság bírái, bírósági titkára mely ügyekben járhatnak el (ügybeosztás), és hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor – ügykiosztás (Igazgatási szabályzat 114. § (1) bekezdés). Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok - ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is -, és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja. Az ügyelosztási rend rögzíti mely tanácsok, bírák járnak el a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti kiemelt jelentőségű perekben, továbbá a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben

2.3.1. Füzesabonyi Járásbíróságon működő tanácsok: 4 bírói és 2 bírósági titkári

2.3.2. Tanácsok összetétele

2. tanács: polgári ügyszakba beosztott bíró

3. tanács: polgári ügyszakba beosztott bíró

2. tanács: büntető ügyszakba beosztott bíró

4. tanács: büntető ügyszakba beosztott bíró

5. tanács: bírósági titkár

7. tanács: bírósági titkár – kirendelésben Egri Törvényszéken 2017. 01-december 31-ig

2.3.3. Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok

2. tanács: a Füzesabonyi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó polgári és gazdasági peres ügyek, kiemelt jelentőségű ügyek

3. tanács: a Füzesabonyi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó polgári és gazdasági peres ügyek, névjegyzékkel kapcsolatos felülvizsgálati ügyek

2. tanács: a Füzesabonyi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó büntető peres és peren kívüli ügyek, szabálysértési ügyek, nyomozási bírói ügyekben eljárva helyettesítésben, fiatalkorúak ügyeiben eljárva kijelölésben, kiemelt jelentőségű ügyek

4. tanács: a Füzesabonyi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó büntető peres és peren kívüli ügyek, szabálysértési ügyek, nyomozási bírói ügyekben eljárva, fiatalkorúak ügyeiben eljárva kijelölésben

5. tanács: a Füzesabonyi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó bírósági titkár által intézhető nem peres ügyek, végrehajtási ügyek szabálysértési ügyek, panasznap tartása

7. tanács: 2017. január 01-december 31-ig kirendelésben az Egri Törvényszéken

2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén

2.3.4.1. A bíró, bírósági titkár tartós távolléte – 45 napot meghaladó – esetén az ügy átosztására kerül sor az ügyelosztásra jogosult vezető által

2.3.4.2. A bíró, bírósági titkár váratlan távolléte esetén az ügy halasztására kerül sor, az adott ügyszakban eljáró másik tanács vezetője által

2.3.4.3. ügyfelek tájékoztatása fentiek szerint történik

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető

a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az ügyelosztási feladattal megbízott bíró, törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró

2.3.6. Ügyelosztás módja

A beérkezett ügyeket az azonos ügyszakban tárgyaló bírák között az igazgatási vezető osztja el, figyelembe véve az arányos súlyszámozást, arányos ügyterhet és ügyminőséget

Titkárok vonatkozásában a beosztás szerinti ügyszak valamennyi ügye kiosztásra kerül

2.3.7. Kiemelt jelentőségű ügyekben

Polgári ügyszakban: kijelölt polgári ügyszakban eljáró bíró (1. sz. melléklet)

Büntető ügyszakban: kijelölt büntető ügyszakban eljáró bíró (1. sz. melléklet)

3. Alapfogalmak

- 3.1. Ügyszak:** Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági ügyszakot is
- 3.2. Ügycsoport:** a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása
- 3.3. Ügybeosztás:** 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el
- 3.4. Ügykiosztás** 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik
- 3.5. Kirendelés** A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése

4. A bíróságon működő-ügyszakok

4.1. Büntető

4.1.1. Büntető peres és nem peres ügyek

4.2. Civilisztika

4.2.1. Polgári és Gazdasági peres és nem peres ügyek

4.2.2. Polgári

4.2.2.1. A Füzesabonyi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó peres és nem peres ügyek

4.2.3. Gazdasági

4.2.3.1. A Füzesabonyi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó peres és nem peres ügyek

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Büntető

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak – a járásbíróság elnöke

Akadályoztatása esetén – ügykiosztási feladattal megbízott járásbírósági bíró

Törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró

5.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: az ügy iktatását követően az érkezés napján a lajstrom iroda vezetője mutatja be az ügyet szignálás végett

5.3. Az ügykiosztás a Füzesabonyi Járásbíróságon elnök általi szignálással történik, a súlyszámra, egyenletes ügyteher megoszlásra figyelemmel

5.5. Elnök általi szignálástól történő eltérés esetei

5.5.2. Perjogi helyzethez képest:

5.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett a korábban érkezett ügyet tárgyaló tanácsra történő szignálás

5.5.2.3 Bíróság elé állításos ügyek kéthetenkénti ügyeleti váltásban

5.5.3.1. Bíró kizárása miatt - elfogultság, perújítás, hatályon kívül helyezés miatt újraindult ügy

5.5.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

5.5.4. Egyéb körülményekhez képest:

5.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

5.5.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

5.5.4.4. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt

5.5.4.5. Bíró tartós (45 napot meghaladó) távolléte miatt

5.5.4.6. Több szempont együttes fennállása

5.5.4.7. Egyéb tervezhető kivételek

5.6. A bíróság elnöke által intézett ügyek kiosztásának módszere - Az igazgatási vezetőre történő szignálás során a szignálás a kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározásával, az igazgatási feladatokhoz is igazodóan, szükség szerint annak csökkentésével történik

5.7. Az ügykiosztás menete – naponta az újonnan érkezett ügy bemutatását követően a szignálásra jogosult, a fentiekben írt rend szerint osztja ki. Az elnök az egyes tanácsok munkaterhe alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri-külön figyelmet fordítva a Be. Szerinti soron kívüli ügyekre, fiatalkorúak büntetőügyére, két éven túli büntetőügyekre-aránytalan munkateher esetén, illetve ha az eljárási határidők betartása nem biztosítható, a szignálási rendet felfüggesztheti, amíg a munkateher az egyes tanácsok között ki nem egyenlítődik

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható. Az ügyelosztási rend áttekintésére félévente kerülhet sor

5.8. Az átosztás rendje - a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni

5.8.1. Az átosztás esetei – tartós távollét, szolgálati jogviszony megszűnése, kizárási ok felmerülése

5.8.2. Eljárás ügy átosztásakor – ügykiosztásra jogosult által fenti rend szerint

5.9. A részletes ügykiosztási rendet az 1. 2. számú melléklet tartalmazza

Polgári ügyszak

- 5.1.** Az ügykiosztásra jogosultak – a járásbíróság elnöke
Akadályoztatása esetén – ügykiosztási feladattal megbízott járásbírósági bíró
Törvénykezési szünet idején az adott ügyszakban ügyeletes bíró
- 5.2.** A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: az ügy iktatását követően az érkezés napján a lajstrom iroda vezetője mutatja be az ügyet szignálás végett
- 5.3.** Az ügykiosztás a Füzesabonyi Járásbíróságon elnök általi szignálással történik, a súlyszámra, egyenletes ügyteher megoszlásra figyelemmel
- 5.5.** Elnök általi szignálástól történő eltérés esetei:
- 5.5.2.** Perjogi helyzethez képest:
 - 5.5.2.2.** Egyesítés, együttes elbírálás végett a korábban érkezett ügyet tárgyaló tanácsra történő szignálás
 - 5.5.3.1.** Bíró kizárása miatt - elfogultság, perújítás, hatályon kívül helyezés miatt újraindult ügy
 - 5.5.3.2.** Ügyhátralék feldolgozása miatt
 - 5.5.4.** Egyéb körülményekhez képest:
 - 5.5.4.2.** Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére
 - 5.5.4.3.** Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
 - 5.5.4.4.** Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt
 - 5.5.4.5.** Bíró tartós (45 napot meghaladó) távolléte miatt
 - 5.5.4.6.** Több szempont együttes fennállása
 - 5.5.4.7.** Egyéb tervezhető kivételek
- 5.7.** Az ügykiosztás menete – naponta az újonnan érkezett ügy bemutatását követően a szignálásra jogosult a fentiekben írt rend szerint osztja ki. Az elnök a tanácsok munkaterhe alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, külön figyelmet fordítva a soron kívüli ügyek alakulására (hosszú pertartamú ügyek)
Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható. Az ügyelosztási rend áttekintésére félévente kerülhet sor
- 5.8.** Az átosztás rendje - a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni
- 5.8.1.** Az átosztás esetei – tartós távollét, szolgálati jogviszony megszűnése, kizárási ok felmerülése
 - 5.8.2.** Eljárás ügy átosztásakor – ügykiosztásra jogosult által fenti rend szerint
- 5.9. A részletes ügykiosztási rendet az 1. 2. számú melléklet tartalmazza**

Füzesabony, 2016. évi december hó 15.

Petőné dr. Bodai Mária
a járásbíróság elnöke

1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01-december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.	Petőné dr. Bodai Mária	járásbíróság hatáskörébe tartozó polgári és gazdasági, kiemelt jelentőségű ügyek
3.	Dr. Nagyné dr. Sipos Szilvia	járásbíróság hatáskörébe tartozó polgári és gazdasági ügyek, névjegyzékkel kapcsolatos felülvizsgálati ügyek
2.	Nagyné dr. Gál Mónika	járásbíróság hatáskörébe tartozó büntető peres és peren kívüli ügyek, szabálysértési ügyek, nyomozási bírói ügyekben eljárva helyettesítésben, fiatalkorúak ügyeiben eljárva kijelölésben, kiemelt jelentőségű ügyek
4.	Dr. Kántor István Zoltán	járásbíróság hatáskörébe tartozó büntető peres és peren kívüli ügyek, szabálysértési ügyek, nyomozási bírói ügyekben eljárva, fiatalkorúak ügyeiben eljárva kijelölésben

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01-december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
5.	Dr. Kovács-Pribéli Gyöngyi bírósági titkár	járásbíróság hatáskörébe tartozó bírósági titkár által intézhető nem peres ügyek, végrehajtási ügyek, szabálysértési ügyek, panasznap
	Patakiné Sári Judit bírósági ügyintéző	panasznap – titkár távolléte esetén helyettesítésben