



2016.El.III.C.3/4.szám

**Az Egri Törvényszék készenléti és ügyeleti terve
2016. év július hó 1. napjától 2016. december hó 31. napjáig**

A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról rendelkező 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításnak a bírák és igazságügyi alkalmazottak által teljesített ügyelet és készenlét szabályaira vonatkozó 9. számú melléklete, valamint az Egri Törvényszék elnökének a készenlét és ügyelet szabályozásának módosításáról szóló, 2016. június hó 14. napján kelt 2016.El.II.B.19. számú elnöki intézkedése alapján - figyelemmel a helyi sajátosságokra és a rendőri, illetve az ügyészi szervekkel való hatékony együttműködésre - az Egri Törvényszék készenléti terve 2016. július hó 1. napjától a következő:

I.

Az Egri Törvényszék illetékességi területén valamennyi járásbíróságra kiterjedően **az Egri Járásbíróság látja el a készenléti szolgálatot és az ügyeleti teendőket.**

Készenléti beosztás kizárólag három-, vagy többnapos pihenő-vagy munkaszüneti napok esetére készül, egy, illetve szükség szerint két készenléti nap meghatározásával annak figyelembe vételével, hogy az őrizetbe vett terheltekkel összefüggő eljárási cselekmények 72 órán belül befejeződhetnek. Az ennek megfelelő készenléti tervet a törvényszék elnökhelyettese fél éves időtartamra elkészíti és tájékoztatásul a társszervek részére megküldi.

A fentiekben túl készenléti beosztás nem készül, szükség esetén ügyelet rendelhető el.

Az ügyelet elrendelésére az Egri Járásbíróság elnöke jogosult. Az elrendelést írásba kell foglalni.

A Heves Megyei Rendőr-főkapitánysággal, valamint a Heves Megyei Főügyészséggel történt megállapodás alapján a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság péntekenként 9 óráig e-mail formájában értesítést küld az Egri Járásbíróság elnökének a forgojne@eger.birosag.hu, valamint a Heves Megyei Főügyésznek a megadott e-mail címre, melyben tájékoztatást ad arról, hogy:

- 1.) a rendőrségi fogdában van-e őrizetbe vett személy, és ha igen, az őrizetbe vétel pontos időpontja is feltüntetésre kerül,
- 2.) az őrizetbe vett személyeken túlmenően – a fogdai elhelyezéstől függetlenül – azokról az előállítottokról, akik esetében az őrizetbe vétel lehetősége fennáll, az előállítás kezdő időpontjának pontos megjelölésével.



A Heves Megyei Főügyészség kijelölt kapcsolattartója pénteken 12 óráig e-mailben tájékoztatja az Egri Járásbíróság elnökét, hogy szükséges-e az ügyelet elrendelése.

Amennyiben nincs olyan őrizetbe vett gyanúsított, akivel szemben a bíróság munkaidőben, hétfőn reggel 8.00 órától a 72 órás őrizet tartása mellett ne tudna eljárni, és pénteken 12 óráig az ügyészségről e-mail nem érkezik, vagy az nemleges, úgy a járásbíróság elnöke nem rendeli el az ügyeletet.

Az Egri Járásbíróság heti, munkahelyen és munkaidőben meghatározott nyomozási bírói munkabeosztásában szereplő bírója a pénteken 12 óráig érkezett ügyekben aznap köteles az ülést megtartani, ha ennek eljárási feltételei fennállnak.

Amennyiben a rendőrség és az ügyészség jelentése szerint olyan őrizetbe vett gyanúsított van, akivel szemben a 72 órás őrizet hétfőn, munkaidő kezdete előtt lejárna, vagy a 72 órás őrizet végső időpontjáig, hétfőn, munkaidőben a bírósági intézkedés előreláthatóan nem fejeződne be, és az pénteken munkaidőben már nem fogantatosítható, a járásbíróság elnöke elrendeli a kétnapos hétvége egyik napjára az ügyeletet.

Az Egri Járásbíróság elnöke az ügyeletet ellátó bíró személyéről és elérhetőségéről értesíti a Heves megyei főügyészt a hev.fou@mku.hu e-mail címen.

Az ügyelet időtartama az ülés megkezdése előtt egy órával kezdődik és az eljárási cselekmény befejezéséig tart.

A fentiek értelemszerűen irányadóak a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés miatt őrizetbe vett személy gyorsított bírósági eljárás céljából történő bíróság elé állítására is.

Ügyeletet lát el a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott, amikor az intézkedésre jogosult utasítása alapján heti pihenő- vagy munkaszüneti napon az intézkedésre jogosult által meghatározott helyen és ideig rendelkezésre áll.

Az ügyelet tartama alatt az ügyelet céljához kapcsolódóan érkező feladatokat külön utasítás nélkül el kell látnia az ügyletes bírónak és igazságügyi alkalmazottnak.

Készenlétet lát el a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott, amikor a heti pihenő- vagy munkaszüneti napon, az általa megjelölt és a munkavégzés helyére tekintettel elérhető helyen rendelkezésre áll.

A készenlétben lévő bírónak és igazságügyi alkalmazottnak, a készenlét tartama alatt a készenlét céljához kapcsolódóan érkező feladatokat külön utasítás nélkül el kell látnia, s a feladatnak megfelelően munkába kell állnia.

II.

A készenlét és ügyelet esetei

- a vádirat benyújtása előtt a nyomozási bíró feladatkörébe tartozó ügyek esetén, a heti pihenő- és munkaszüneti napokon,
- a vádirat benyújtását követően kibocsátott elfogatóparancs alapján történő előállítással kapcsolatban, kizárólag a három vagy ennél több napos munkaszünet idején, feltéve, hogy a törvényszék illetékességi területén működő bíróságok előtt folyamatban lévő valamely ügyben hatályos elfogatóparancsot bocsátottak ki,
- elzárással is sújtható szabálysértések gyorsított bírósági eljárás során történő elbírálására a heti pihenő- és munkaszüneti napokon,
- a megelőző távoltartás elrendelésére irányuló indítványok elbírálására, a három vagy ennél több napos munkaszünet idején.

Az Egri Törvényszék illetékességi területén az Egri Járásbíróság alább felsorolt bírái és igazságügyi alkalmazottai látnak el készenléteket és ügyeletet:

- dr. Dobrozi Gabriella bíró
- dr. Cseh László bíró
- dr. Malinóczy Krisztina bíró
- dr. Snellenperger Judit bíró
- dr. Szabó Krisztina bíró
- dr. Lévai Zsolt bíró

- Gonda Mariann tisztviselő
- Hén Erika tisztviselő
- Kormos Dóra tisztviselő
- Derzsi Tímea tisztviselő
- Bódiné Schler Zsuzsanna tisztviselő

Amennyiben a készenléteket ellátó Egri Járásbíróságnak a készenléti beosztásban szereplő **bírája vagy tisztviselője** az ügyeleti intézkedést szükségessé tévő ügyben jogszabályi rendelkezés folytán bármely okból kizárt, azt nyomban köteles jelenteni az Egri Járásbíróság elnökének.

Ebben az esetben az ügyeleti feladatok ellátására az Egri Járásbíróság elnöke jelöl ki másik bírót, illetve tisztviselőt. Erről az ügyészséget értesíti.

Amennyiben a készenléletet ellátó **Egri Járásbíróság** az ügyeleti intézkedést szükségessé tévő ügyben jogszabályi rendelkezés folytán kizárt, azt az Egri Járásbíróság elnöke nyomban köteles jelenteni az Egri Törvényszék ügyszak szerint illetékes kollégiumvezetőjének.

A kollégiumvezető intézkedik a kizárás kérdésében történő soron kívüli döntés meghozatala tárgyában, majd haladéktalanul értesíti a kizárásról meghozott végzés szerint eljárás lefolytatására kijelölt járásbíróságnak az ügyeleti feladatok ellátására kijelölt nyomozási bíróját.

Az utóbbi esetben ügyeleti feladatok ellátására kijelölt járásbíróságok:

- Füzesabonyi Járásbíróság
- Hatvani Járásbíróság
- Hevesi Járásbíróság

Nyomozási bírók:

- Dr. Kántor István Zoltán füzesabonyi járásbírósági bíró
- Nagyné dr. Gál Mónika füzesabonyi járásbírósági bíró
- Dr. Petrovits Gergely hatvani járásbírósági bíró
- Dr. Egri Zoltán hevesi járásbírósági elnök

A munkavégzés helye utóbbi esetben is az Egri Járásbíróság Eger, Barkóczy út 3. szám alatti épülete.

A 2016. július hó 1. napjától 2016. december hó 31. napjáig terjedő időszakban az Egri Járásbíróság az alábbi napokon tart készenlétet:

- 1.) Július hó 15-17-ig (péntek, szombat, vasárnap) hétvégén:
(július 15-e a Bíróságok napja, mely a bíróságokon munkaszüneti nap)

2016. július hó 16. napján, szombaton – dr. Lévai Zsolt bíró

- 2.) Október hó 29-november hó 1-ig (szombat, vasárnap, hétfő, kedd) hétvégén:

2016. október hó 29. napján, szombaton – dr. Cseh László csoportvezető bíró

2016. október hó 31. napján, hétfőn – dr. Malinóczy Krisztina bíró

- 3.) December hó 24-26-ig (szombat, vasárnap, hétfő) hétvégén:

2016. december hó 25. napján, vasárnap – dr. Dobrozszi Gabriella bíró

III.

1.

A készenlétet és az ügyeletet ellátó bíró és igazságügyi alkalmazott kötelezettségei

A készenléti és ügyeleti szolgálat ellátására kijelölt bíró és igazságügyi alkalmazott a kijelölés időtartama alatt köteles:

a) ügyelet esetén az intézkedésre jogosult által kijelölt helyen és ideig tartózkodni és az intézkedésre jogosult utasítása alapján munkába állni, illetve az ügyelet céljához kapcsolódóan érkező feladatokat külön utasítás nélkül el kell látnia,

b) készenlét esetén az általa megjelölt, a munkavégzés helyére tekintettel elérhető helyen tartózkodni, és az intézkedésre jogosult utasítása alapján munkába állni, illetve a készenlét céljához kapcsolódóan érkező feladatokat külön utasítás nélkül el kell látnia,

c) az ügyelet és a készenlét időtartama alatt, gondoskodni a munkára képes állapotának megőrzéséről, és telefonon történő elérhetőségéről.

Ügyelet ideje alatt a bírónak és az igazságügyi alkalmazottnak **munkavégzés céljából az Egri Járásbíróság Eger, Barkóczy út 3. szám alatti épületében meg kell jelennie.**

A bíró/tisztviselő előzetesen köteles értesíteni az Egri Járásbíróság portaszolgálatát arról, hogy mely időpontban, milyen ügyeleti esemény várható, illetve meg kell jelölnie az épületbe beengedhető személyek körét.

Abban az esetben, ha az ügyeleti esemény előreláthatóan az átlagosnál nagyobb biztonsági intézkedést igényel, arról a bíró illetve az igazságügyi alkalmazott haladéktalanul értesíti az Egri Járásbíróság elnökét, és az Egri Törvényszék Rendészeti Szolgálatának vezetőjét, szükség esetén rövid úton megkeresi a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság központi ügyeletét a megfelelő biztosítási intézkedés megtétele végett.

2.

A készenlét és az ügyelet időtartama

A készenlét időtartama: a készenléti beosztásban szereplő napokon 8 órától 12 óráig.

Az Egri Járásbíróság elnöke által elrendelt ügyelet időtartama az ülés megkezdése előtt egy órával kezdődik és az eljárási cselekmény befejezéséig tart.

Az ügyelet tartama nem haladhatja meg a huszonnégy órát.

A bíró és az igazságügyi alkalmazott heti munkaideje, az ügyelet időtartama, valamint a készenlét alatt végzett munka időtartamának együttes mértéke a heti 48 órát nem haladhatja meg.

3.

A készenléti és ügyeleti napló

Az Egri Járásbíróságon készenléti és ügyeleti naplót (a továbbiakban: napló) kell vezetni.

A naplóban fel kell tüntetni

- a) a készenlét és az ügyelet időpontját, helyszínét,
- b) a készenlétet és az ügyeletet ellátó bíró, valamint igazságügyi alkalmazott nevét, továbbá a beosztása szerinti szolgálati helyét,
- c) a készenlétet és az ügyeletet ellátó bíró, valamint igazságügyi alkalmazott által készenlétkben, illetve ügyeletben töltött idő kezdő és befejező időpontját,
- d) az ügyelet ideje alatti munkavégzés során az intézkedéssel érintett ügy(ek) számát és az intézkedés megnevezését.

A napló rovatait az Egri Járásbíróság elnöke köteles kitölteni a készenlétet és az ügyeletet ellátó bíró írásbeli - részére legkésőbb a készenlétet, ügyeletet követő első munkanapon eljuttatott - feljegyzése alapján.

A naplót az Egri Járásbíróság elnöke jogosult rendszeresen ellenőrizni és az abban foglaltakról minden hónap 15. napjáig írásban tájékoztatja a törvényszék elnökét.

Az Egri Járásbíróság elnöke a napló adatai alapján minden hónap 20. napjáig elkészíti a készenléti és az ügyeleti díj elszámolására vonatkozó kimutatást, melyet ezt követően közvetlenül a GH vezetőjének küld meg.

Eger, 2016. június hó 15. napján

dr. Hajdúné dr. Ruzsics Gabriella Erzsébet
az Egri Törvényszék elnökhelyettese

A készenléti és ügyeleti tervet jóváhagyom.

Eger, 2016. év június hó 20. napján

dr. Nyiri Beáta
az Egri Törvényszék elnöke